

Više o DPMETALS BH

Cijenimo raznolik i motiviranu radnu snagu koja napreduje u traženju odgovornosti za izvrsnost. DMP Metals je posvećen izgradnji sigurnog, poštenog i raznolikog radnog okruženja i kulture koja njeguje liderstvo i omogućava svakoj osobi da doprinese i ostvari svoj potencijal. Zdrave prakse zapošljavanja ključne su za razvoj radne snage sa potrebnim vještinama i kvalitetima za podršku uspješnom, etičkom i odgovornom poslovanju. Različitost se slavi i podstiče. Prednost će imati državljani i ljudi iz lokalnih zajednica. Svi novi zaposleni će biti odabrani na osnovu kulture i usklađenosti vrijednosti.

Supervizor za nabavu

O poziciji

Tražimo Supervizora za nabavu koji će biti odgovoran za upravljanje procesima nabavke, koordinaciju dobavljača, optimizaciju troškova i nadzor nad timom u okviru nabavnog lanca. Pozicija je namijenjenaiskusnim profesionalcima sa izraženim liderskim sposobnostima i iskustvom u rukovođenju nabavnim procesima, po mogućnosti u industrijskom okruženju.

Ključne odgovornosti

Aktivnosti vezane za nabavku

- Kontroliraje procese organizovanja tendera, pregovaranja i nabavke materijala, opreme i usluga
- Osigurava pravovremeno izvršenje zahtjeva za nabavku i preduzima mjere u slučaju kašnjenja o
- Zamjenjuje Menadžera nabavnog lanca tokom njegovog odsustva u svim nabavnim aktivnostima

Izveštavanje i kontrola

- Priprema mjesečne izvještaje o neisporučenim materijalima i uslugama o
- Osigurava redovno praćenje i povratne informacije o statusu kritičnih isporuka
- Provodi provjere i identifikacije u skladu sa internim procedurama kompanije

Unapređenje procesa

- Analizira i sistematizuje podatke vezane za procese nabavke i odnose sa dobavljačima
- Predlaže optimizaciju procesa nabavke materijala, opreme i usluga o Identifikuje i evaluira alternativne i potencijalne dobavljače
- Kontrolira izvršenje isporuka u skladu sa internim procedurama i ciljevima kompanije

Upravljanje imovinom i resursima

- Organizuje isporuku materijala, opreme i alata do radnih mjesta i prati njihovo racionalno korištenje
- Kontrolira budžetske troškove u okviru svog domena
- Osigurava ispravno stanje objekata i opreme u okviru sistema nabavke

Upravljanje poslovnim podacima

- Osigurava usklađenost sa standardima i pravilima upravljanja podacima o
- Učestvuje u kreiranju i validaciji novih šifara i kodova u sistemu o
- Koordinira izmjene podataka između relevantnih timova i sistema o
- Učestvuje u optimizaciji poslovnih procesa i standardizaciji podataka o
- Djeluje kao veza između finansija i menadžmenta nabavnog lanca u vezi sa sistemskim promjenama

Upravljanje ljudima

- Osigurava kontinuirani razvoj znanja i vještina zaposlenih u timu
- Delegira zadatke i postavlja jasne ciljeve rada
- Provodi evaluaciju učinka direktno podređenih
- Osigurava poštivanje internih procedura i preuzima korektivne mjere po potrebi

Okolina, zdravlje i sigurnost (HSE)

- Osigurava sigurne radne uslove i primjenu HSE procedura među zaposlenima

- Istražuje incidente, nezgode i nesigurne situacije i osigurava implementaciju korektivnih mjera
- Kontroliše da samo obučeni i ovlašteni zaposlenici rukuju opremom o
- Organizuje i podržava sigurnosne obuke i vodi evidenciju o njima

Uslovi

- VSS odgovarajućeg usmjerenja
- Minimum 5 godina radnog iskustva, od čega najmanje 3 godine na rukovodećim pozicijama
- Poznavanje engleskog jezika
- Napredno poznavanje rada na računaru (MS Office, ERP sistemi)
- Izražene leaderske, organizacione i analitičke sposobnosti
- Odgovornost, preciznost i sposobnost upravljanja timovima i procesima

Upravljanje imovinom i resursima

Kako biste se prijavili za ovu priliku, molimo vas da prije isteka roka dostavite svoju biografiju (CV), uz jasno naznačen naziv oglasa i pozicije za koju se prijavljujete, na e-mail adresu: posao@dpmmetals.com.

Napominjemo da će samo kandidati koji uđu u uži izbor biti kontaktirani radi nastavka selekcijskog procesa.

Zahvaljujemo vam na iskazanom interesu za kompaniju DPMetals BH

Želimo vam mnogo sreće u procesu prijave!

