

VIŠE O DPMETALS BH

Cijenimo raznolik i motiviranu radnu snagu koja napreduje u traženju odgovornosti za izvrsnost.

DMP Metals je posvećen izgradnji sigurnog, poštenog i raznolikog radnog okruženja i kulture koja njeguje liderstvo i omogućava svakoj osobi da doprinese i ostvari svoj potencijal. Zdrave prakse zapošljavanja ključne su za razvoj radne snage sa potrebnim vještinama i kvalitetima za podršku uspješnom, etičkom i odgovornom poslovanju. Različitost se slavi i podstiče. Prednost će imati državljani i ljudi iz lokalnih zajednica.

Svi novi zaposleni će biti odabrani na osnovu kulture i usklađenosti vrijednosti.

Pozicija: Administrator za ugovore

Glavne odgovornosti:

- Raditi s dobavljačima na izgradnji čvrstih i povjerljivih poslovnih odnosa.
- Usko sarađivati s odjelima kako bi se zahtjevi pretvorili u održive, troškovno efikasne i upravljive ugovore s kontrolisanim rizicima.
- Nadgledati pripremu, pregovaranje i realizaciju ugovora s dobavljačima, podizvođačima i pružaocima usluga.
- Osigurati da svi ugovori budu u skladu s politikama kompanije, zakonskim propisima i industrijskim standardima.
- Pratiti izvršenje ugovora i osigurati poštivanje svih ugovornih uslova.
- Upravlјati izmjenama, obnavljanjem i zatvaranjem ugovora.
- Saradјivati s odjelima nabavke, pravnim timom, finansijama i projekt menadžmentom kako bi ugovorni uslovi bili usklađeni s operativnim potrebama.
- Voditi tačnu evidenciju o svim ugovornim dokumentima i korespondenciji.
- Identifikovati i ublažavati ugovorne rizike te po potrebi eskalirati probleme.
- Pružati podršku u rješavanju sporova i procesima upravlјanja potraživanјima.
- Davati smjernice i obuku članovima tima o procedurama ugovaranja i usklađenosti.
- Aktivno doprinositi kontinuiranom unapređenju procesa i alata za upravlјanje ugovorima.

Najuspješniji kandidati idealno će posjedovati slijedeće:

- ✓ Obrazovanje: Visoka stručna spremna (poželјno: završen ekonomski fakultet - smjer menadžment i poslovna ekonomija ili inženje nabave).

- ✓ 3–5 godina iskustva u upravljanju ugovorima u rudarskom sektoru ili industriji teške opreme.
- ✓ Odlično razumijevanje ugovornog prava i komercijalnih uslova.
- ✓ Iskustvo u radu s softverima za upravljanje ugovorima i ERP sistemima.
- ✓ Iskustvo u upravljanju dobavljačima ili podizvođačima.
- ✓ Poznavanje propisa i standarda specifičnih za rudarsku industriju.
- ✓ Izvrsne pregovaračke i komunikacijske vještine.
- ✓ Visok nivo pažnje na detalje.
- ✓ Sposobnost rješavanja problema i efikasne eskalacije pitanja.
- ✓ Tečno poznavanje engleskog jezika (govor i pisanje).

O PROCESU

U DPM Metals se predano angažiramo u zapošljavanju pojedinaca koji su u skladu s vrijednostima tvrtke i ispunjavaju zahtjeve uloge. Kao dio procesa zapošljavanja, provode se različite provjere radi utvrđivanja prikladnosti kandidata za određenu ulogu, uključujući provjere kriminalnog dosjea, medicinske provjere, provjere poslovnih partnera, provjere radnih dozvola, profesionalnu procjenu i/ili provjere referenci.

KAKO SE PRIJAVITI

Kako biste se prijavili za ovu priliku, prije isteka roka pošaljite kopiju svoje biografije sa jasnim naglaskom **za koji oglas i poziciju se prijavljujete** na e-mail [**posao@dpmmetals.com**](mailto:posao@dpmmetals.com).

Napominjemo da će samo kandidati koji uđu u uži izbor biti kontaktirani radi daljnjeg procesa. Još jednom zahvaljujemo na interesu za DPMetals BH. Radno mjesto je otvoreno dok ne nađemo najboljeg kandidata.