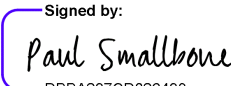


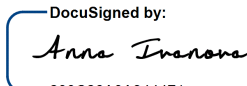
Broj protokola / Protocol Number: 3586/2025

Odobrio/la: / Approved by:

Signed by:

DBBA237CD026438...
Paul Smallbone

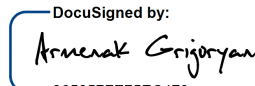
Direktor društva - DPMetals BH d.o.o.
Company Director - DPMetals BH d.o.o.

Odobrio/la: / Approved by:

DocuSigned by:

200G26A0A344471...
Anna Ivanova

Izvršna direktorica - DPMetals BH d.o.o.
Executive Director - DPMetals BH d.o.o.

Odobrio/la: / Approved by:

DocuSigned by:

366267FE76EC473...
Armenak Grigoryan

Izvršni direktor - DPMetals BH d.o.o.
Executive Director - DPMetals BH d.o.o.



Standard za ljudska prava

NAPOMENA O USVAJANJU DOKUMENTA

Originalni grupni dokument (ID dokumenta: GRP-ST-EHS-05 V.2.1, Naziv dokumenta: Human Rights Standard) predstavlja izvorni dokument na engleskom jeziku.

Ovim putem se potvrđuje da se dokument (ID dokumenta: DPM-BH-STA-003, Naziv dokumenta: Standard za ljudska prava) usvaja i primjenjuje za **DPMetals BH d.o.o.**, te da su sve njegove politike, smjernice i odredbe u cijelosti obavezujuće u poslovanju društva.

Ova verzija dokumenta izrađena je radi lakšeg razumijevanja i primjene, uz potpunu usklađenost sa originalnim grupnim dokumentom.

Vlasnik dokumenta o standardu - <i>Potpisano</i>
Dokument o standardu odobrio/la - <i>Potpisano</i>



DPMetals BH d.o.o. Vlasničke Informacije. **Ovaj dokument sadrži povjerljive i vlasničke informacije kompanije DPMetals BH d.o.o. ("DPM Metals").** Nijedan njegov dio ne smije se koristiti, distribuirati, citirati ili umnožavati za potrebe izvan kompanije DPM Metals bez prethodnog pismenog odobrenja kompanije DPM Metals. Ovo je referentna kopija kontrolisanog dokumenta; ukoliko postoji sumnja u verziju, potrebno je provjeriti da li je ista kao i kontrolisana kopija.

Broj dokumenta	Verzija	Vlasnik dokumenta	Odobreno od	Datum	Period pregleda	Sljedeći pregled
DPM-BH-STA-003	001	Potpredsjednik za održivost i vanjske odnose	Predsjednik i glavni izvršni direktor	12/09/25	1 god.	31/07/26

Standard za ljudska prava

STANDARD

Administracija dokumenta

Upravljanje dokumentom

Vlasnik dokumenta (ime, titula)	Nikolay Hristov, potpredsjednik za održivost i vanjske odnose
Administrator dokumenata (ime, titula)	Sonia Gupta, direktorica za održivost
Dokument odobrio/la (grupa ili ime, titula)	David Rae, predsjednik i glavni izvršni direktor
Datum usvajanja	16.10.2019. godine
Datum početka stupanja na snagu	16.10.2019. godine
Datum posljednje izmjene/dopune	12.9.2025. godine
Datum stupanja na snagu posljednje izmjene/dopune	12.9.2025. godine
Datum sljedeće revizije	31.7.2026. godine

Historijat verzije

Verzija	Opis promjena verzije
1.0	Inicijalna
2.0	Revizija 2022. godine (revidirana radi usklađivanja sa Standardom za upravljanje dokumentima o politici, usklađivanja s revidiranom Politikom korporativne odgovornosti i pružanja dodatne jasnoće)
2.1	Revidirana (2025. godine: promjena naziva i logotipa kompanije)

Povezani dokumenti o politici

Broj dokumenta	Naslov dokumenta
DPM-BH-PL-001	Kodeks poslovnog ponašanja i etike
DPM-BH-PL-002	Politika korporativne odgovornosti
DPM-BH-PL-004	Politika protiv podmićivanja i korupcije
GRP-ST-LEG-04 V.3.1	Third Party Due Diligence Standard /Standard za dubinsku analizu trećih strana
DPM-BH-STA-002	Standard za prijavu nepravilnosti



Broj dokumenta	Verzija	Vlasnik dokumenta	Odobreno od	Datum	Period pregleda	Sljedeći pregled
DPM-BH-STA-003	001	Potpredsjednik za održivost i vanjske odnose	Predsjednik i glavni izvršni direktor	12/09/25	1 god.	31/07/26

Standard za ljudska prava

STANDARD

Sadržaj

Administracija dokumenta.....	1
Upravljanje dokumentom	2
Historijat verzije	2
Povezani dokumenti o politici.....	2
1. Definirani pojmovi.....	4
2. Svrha i opseg	7
3. Sveobuhvatni zahtjevi	7
4. Zahtjevi u pogledu učinka	8
4.1 Zaposlenici	8
4.2 Zajednice (uključujući autohtone narode).....	9
4.3 Pružatelji usluga osiguranja	9
4.4 Treće strane	10
4.5 Istrage i pristup efikasnom pravnom lijeku	10
4.6 Praćenje i izvještavanje	10
5. Uloge i odgovornosti	10
5.1 Šef poslovne jedinice	10
5.2 Šef funkcije za korporativnu održivost	11
6. Datum stupanja na snagu i preispitivanje ovog dokumenta o politici.....	11
7. Usklađenost s ovim dokumentom o politici	11
8. Dodaci	11



DPMetals BH d.o.o. Vlasničke Informacije. **Ovaj dokument sadrži povjerljive i vlasničke informacije kompanije DPMetals BH d.o.o. ("DPM Metals"). Nijedan njegov dio ne smije se koristiti, distribuirati, citirati ili umnožavati za potrebe izvan kompanije DPM Metals bez prethodnog pismenog odobrenja kompanije DPM Metals.** Ovo je referentna kopija kontrolisanog dokumenta; ukoliko postoji sumnja u verziju, potrebno je provjeriti da li je ista kao i kontrolisana kopija.

Broj dokumenta	Verzija	Vlasnik dokumenta	Odobreno od	Datum	Period pregleda	Sljedeći pregled
DPM-BH-STA-003	001	Potpredsjednik za održivost i vanjske odnose	Predsjednik i glavni izvršni direktor	12/09/25	1 god.	31/07/26

Standard za ljudska prava

STANDARD

1. Definirani pojmovi

Sljedeći termini i akronimi su ključni za razumijevanje ove politike i s njom povezanih dokumenata o politici i imaju značenja koja su im dana u ovom odjeljku ili kako je ovdje navedeno:

Pojam	Definicija
Član(ovi) Upravnog odbora	Kao grupa, odnosno kada je tako navedeno, pojedinačno bilo koji član(ovi) Upravnog odbora DPM-a i bilo koji član(ovi) upravnog odbora bilo koje od firmi kćerki DPM-a.
Poslovna jedinica i šef poslovne jedinice	DPM i svako od njegovih radilišta, pojedinačno. Šef poslovne jedinice je osoba odgovorna za poslovnu jedinicu.
Kodeks	Kodeks poslovnog ponašanja i etike koji je usvojio Upravni odbor DPM-a, a kakav je dostupan na web stranici kompanije i u biblioteci dokumenata o politici na DPM Connectedu.
Zajednica(e)	U cjelini, osobe ili grupe osoba koje žive i/ili rade u područjima uz područje vršenja operacija kompanije ili na udaljenosti, a koje su, ili se razumno može očekivati da će biti, pod ekonomskim, društvenim ili ekološkim uticajem aktivnosti kompanije.
Kompanija	DPM zajedno sa svim svojim firmama kćerkama koje su direktno i indirektno u njegovom vlasništvu.
Stručnjak za usklađenost	Službenik za korporativnu usklađenost ili bilo koji drugi član funkcije za pravne poslove i usklađenost u korporaciji ili na radilištu, odnosno bilo koja druga osoba kojoj su dodijeljene objektivne odgovornosti za usklađenost za poslovnu jedinicu od strane odgovarajućeg šefa poslovne jedinice.
<i>Deklaracija o pravima autohtonih naroda</i>	Pravno neobavezujuća rezolucija koju su Ujedinjeni narodi usvojili 2007. godine, a koja precizira i definira individualna i kolektivna prava autohtonih naroda.
DPM	DPM Metals Inc. (matična kompanija osnovana u Kanadi).
Zaposlenik/ca	Pojedina osoba koju kompanija angažira na puno ili skraćeno radno vrijeme, za stalno, na određeni period ili privremeno, kao i privremeno premješteni/a zaposlenik/ca, student/ica, pripravnik/ica ili šegrt/ica. Radi jasnoće, zaposlenici uključuju i službenike.
Izvršni tim	Kao grupa, odnosno kada je tako navedeno, pojedinačno, predsjednik i glavni izvršni direktor, izvršni potpredsjednik i glavni finansijski direktor, izvršni potpredsjednik za korporativni razvoj i izvršni potpredsjednik za korporativne poslove, glavni pravni savjetnik i sekretar kompanije.
Vanjska zainteresirana strana	Vanjska zainteresirana strana (pojedina osoba, kompanija ili drugi subjekt) za koju se razumno može očekivati da će biti pogođena aktivnostima kompanije ili za čije se postupke razumno može očekivati da će uticati na sposobnost kompanije da ispuni svoju svrhu i uspješno ostvari svoje strateške ciljeve. Vanjske zainteresirane strane uključuju, ali nisu ograničene na treće strane, postojeće i potencijalne dioničare, zajednice, javne službenike, vladine organe i nevladine organizacije (NVO).

Page 4 of 11



DPMetals BH d.o.o. Vlasničke Informacije. Ovaj dokument sadrži povjerljive i vlasničke informacije kompanije DPMetals BH d.o.o. ("DPM Metals"). Nijedan njegov dio ne smije se koristiti, distribuirati, citirati ili umnožavati za potrebe izvan kompanije DPM Metals bez prethodnog pismenog odobrenja kompanije DPM Metals. Ovo je referentna kopija kontrolisanog dokumenta; ukoliko postoji sumnja u verziju, potrebno je provjeriti da li je ista kao i kontrolisana kopija.

Broj dokumenta	Verzija	Vlasnik dokumenta	Odobreno od	Datum	Period pregleda	Sljedeći pregled
DPM-BH-STA-003	001	Potpredsjednik za održivost i vanjske odnose	Predsjednik i glavni izvršni direktor	12/09/25	1 god.	31/07/26

Standard za ljudska prava

STANDARD

Pojam	Definicija
Vladin organ	Bilo koji: (i) nacionalni, savezni, državni, lokalni organ ili organ općinske vlade; ili (ii) vladin, kvazi-vladin, javni ili zakonski organ bilo koje prirode (uključujući bilo koji vladin sektor, odjel, agenciju, regulatorni ili administrativni organ, komisiju, instituciju, službenika, organizaciju, jedinicu, tijelo ili subjekt i bilo koji sud, sudsko ili arbitražno tijelo ili drugi tribunal).
Subjekt pod kontrolom vlade	Bilo koja institucija, organizacija ili drugi inkorporirani ili neinkorporirani pravni subjekt koji je u vlasništvu, kojeg u potpunosti finansira i/ili na drugi način kontrolira organ vlade (npr. imenovanjem uprave). Primjeri takvih subjekata uključuju, ali nisu ograničeni na vladine medicinske/zdravstvene ustanove, vladine obrazovne institucije, nacionalna/javna komunalna preduzeća, telekomunikacijske, transportne kompanije itd.
Vodeći principi o poslovanju i ljudskim pravima	Smjernice koje je Vijeće Ujedinjenih naroda za ljudska prava usvojilo u junu 2011. godine za sprječavanje i rješavanje kršenja ljudskih prava povezanih s poslovnim aktivnostima.
Ljudska prava	Kao što su opisana u <i>Univerzalnoj deklaraciji o ljudskim pravima</i> koju je 1948. godine usvojila Generalna skupština Ujedinjenih naroda, osnovna prava i slobode svih ljudskih bića.
Autohtoni narodi	Različite društvene i kulturne grupe identificirane nacionalnim ili međunarodnim zakonima, propisima i/ili sporazumima ili putem samoidentifikacije, koje dijele kolektivne veze predaka sa zemljištem i prirodnim resursima gdje žive, kojeg naseljavaju ili s kojih su raseljene i koje se mogu pridružiti svojim uobičajenim ili izabranim vođama i organizacijama radi predstavljanja koje je različito ili odvojeno od onog u glavnom društvu ili kulturi.
Dokument o politici	Svaka ili bilo koja od politika, standarda, procedura ili smjernica kreirana od strane kompanije ili za nju ili jednu ili više njenih poslovnih jedinica.
Javni/a službenik/ca	Svaka od ili bilo koja od sljedećih osoba: - Službenik/ca ili zaposlenik/ca vladinog organa, bilo izvršnog, zakonodavnog ili sudskog, neke zemlje ili političke podjedinice neke zemlje; - Osoba na autoritativnoj poziciji u javnoj međunarodnoj organizaciji (kao što su Ujedinjeni narodi, Svjetska banka ili Međunarodni monetarni fond); - Osoba na autoritativnoj poziciji u subjektu pod kontrolom vlade; - Službenik/ca političke stranke ili kandidat/kinja za javnu funkciju; - Izabrani/a ili nasljedni/a službenik/ca ili zaposlenik/ca bilo kojeg vladinog organa koji/a predstavlja autohtone narode; ili - Bilo koja druga osoba koja djeluje po uputama ili u korist bilo koje od gore navedenih osoba.
Pružatelji usluga osiguranja	Zaposlenici/ce ili treće strane koje su direktno ili indirektno uključene u operacije fizičkog osiguranja kompanije.



Broj dokumenta	Verzija	Vlasnik dokumenta	Odobreno od	Datum	Period pregleda	Sljedeći pregled
DPM-BH-STA-003	001	Potpredsjednik za održivost i vanjske odnose	Predsjednik i glavni izvršni direktor	12/09/25	1 god.	31/07/26

Standard za ljudska prava

STANDARD

Pojam	Definicija
Radilište i šef radilišta	Svaka i bilo koja DPM operacija, zajedno s direktno podržavajućim kompanijama za pružanje usluga upravljanja, kao i svaka lokacija za napredno istraživanje ili razvojni projekat. Šef radilišta je osoba odgovorna za radilište.
Prijava nepravilnosti	Stvari i okolnosti koje se odnose na nedolično ponašanje ili etičke probleme koje je prijavila zainteresirana strana kompanije ili koje je dokumentirao/la stručnjak/inja za usklađenost.
Zainteresirana strana	Bilo koji zaposlenik/ca, član Upravnog odbora ili vanjska zainteresirana strana.
Treća strana	Pojedina osoba, kompanija ili drugi subjekt koji je zainteresiran za stupanje u poslovni odnos s kompanijom ili ima postojeći poslovni odnos s njom. Treće strane uključuju, ali nisu ograničene na dobavljače, izvođače radova, savjetnike, konsultante, agente, brokere, lobiste, korisnike donacija i sponzorstava, kupce i partnere u zajedničkim ulaganjima, spajanjima i akvizicijama.
<i>Dobrovoljni principi u vezi sa sigurnošću i ljudskim pravima</i>	Skup principa koji daju smjernice kompanijama kako da provode svoje operacije uz osiguravanje poštivanja ljudskih prava, a kojeg je sačinila Inicijativa za dobrovoljne principe sastavljena od vlada, ključnih međunarodnih nevladinih organizacija i kompanija u industrijama vađenja, sakupljanja i razvoja prirodnih resursa ili energije.
Radno mjesto	Prostorije pod kontrolom kompanije ili druge prostorije u kojima se protokoli kompanije u vezi sa zdravljem i sigurnošću na radu primjenjuju na bilo kojeg člana Upravnog odbora, zaposlenika/cu, treću stranu ili drugu vanjsku zainteresiranu stranu koja posjećuje ili radi u tim prostorijama.



DPMetals BH d.o.o. Vlasničke Informacije. **Ovaj dokument sadrži povjerljive i vlasničke informacije kompanije DPMetals BH d.o.o. ("DPM Metals"). Nijedan njegov dio ne smije se koristiti, distribuirati, citirati ili umnožavati za potrebe izvan kompanije DPM Metals bez prethodnog pismenog odobrenja kompanije DPM Metals.** Ovo je referentna kopija kontrolisanog dokumenta; ukoliko postoji sumnja u verziju, potrebno je provjeriti da li je ista kao i kontrolisana kopija.

Broj dokumenta	Verzija	Vlasnik dokumenta	Odobreno od	Datum	Period pregleda	Sljedeći pregled
DPM-BH-STA-003	001	Potpredsjednik za održivost i vanjske odnose	Predsjednik i glavni izvršni direktor	12/09/25	1 god.	31/07/26

Standard za ljudska prava

STANDARD

2. Svrha i opseg

Poštivanje ljudskih prava, predviđanje situacija u kojima je vrlo vjerovatno da će kroz aktivnosti kompanije doći do uticaja na ljudska prava i razvoj efikasnih strategija na terenu za izbjegavanje ili ublažavanje tih uticaja predstavlja obavezu kompanije u pogledu ljudskih prava. Da bi ispunila tu obavezu, kompanija će preduzeti razumne korake za procjenu i upravljanje svojim uticajima na ljudska prava pogođenih zainteresiranih strana, uključujući zaposlene, treće strane, zajednice i vanjske zainteresirane strane u svim oblastima u kojima posluje.

Svrha ovog *Standarda za ljudska prava* (ovog Standarda) je da artikulira zahtjeve prema kompaniji da:

- identificira, spriječi, ublaži i bude odgovorna za način na koji kompanija rješava svoje uticaje na ljudska prava koristeći pristup dubinske analize zasnovan na rizicima;
- nastoji spriječiti ili ublažiti negativne uticaje na ljudska prava koji direktno ili indirektno proizlaze iz poslovanja DPM-a;
- omogućiti popravljane bilo kakvih negativnih uticaja na ljudska prava unutar sfere uticaja kompanije; i
- osigura da su svi zaposleni, zajednice, zainteresovane strane, pružatelji usluga osiguranja i treće strane svjesni posvećenosti kompanije poštivanju ljudskih prava i da se poslovanje kompanije vodi uz poštivanje ljudskih prava.
- U skladu s vrijednostima kompanije i principima utvrđenim u Kodeksu, potičemo sve da „progovore“ kada vide nešto što bi moglo rezultirati kršenjem ljudskih prava ili imati negativan uticaj na njih.

Ovaj Standard se odnosi na sve koji rade za našu kompaniju, uključujući zaposlenike i članove Upravnog odbora. On se direktno odnosi i na određene treće strane koje su se ugovorno obavezale da će se pridržavati naših politika i standarda. Bez obzira na ugovornu obavezu, očekujemo da se sve naše treće strane pridržavaju principa koji su u skladu s ovim Standardom.

3. Sveobuhvatni zahtjevi

Ovaj Standard se zasniva na principima sadržanim u:

- *Univerzalnoj deklaraciji o ljudskim pravima* Ujedinjenih naroda.
- *Vodećim principima o poslovanju i ljudskim pravima* Ujedinjenih naroda.
- *Deklaraciji o pravima autohtonih naroda* Ujedinjenih naroda.
- *Dobrovoljnim principima o sigurnosti i ljudskim pravima*.

U skladu s važećim zakonima i regulatornim zahtjevima, kompanija preduzima razumne korake za procjenu i upravljanje uticajima na ljudska prava pogođenih zainteresiranih strana u svim područjima u kojima posluje. Ti koraci mogu uključivati provođenje dubinske analize ljudskih prava, izvođenje odgovarajuće obuke i uspostavljanje mehanizama kako bi sve zainteresirane strane iznijele kompaniji srodne probleme.

Page 7 of 11



DPMetals BH d.o.o. Vlasničke Informacije. Ovaj dokument sadrži povjerljive i vlasničke informacije kompanije DPMetals BH d.o.o. ("DPM Metals"). Nijedan njegov dio ne smije se koristiti, distribuirati, citirati ili umnožavati za potrebe izvan kompanije DPM Metals bez prethodnog pismenog odobrenja kompanije DPM Metals. Ovo je referentna kopija kontrolisanog dokumenta; ukoliko postoji sumnja u verziju, potrebno je provjeriti da li je ista kao i kontrolisana kopija.

Broj dokumenta	Verzija	Vlasnik dokumenta	Odobreno od	Datum	Period pregleda	Sljedeći pregled
DPM-BH-STA-003	001	Potpredsjednik za održivost i vanjske odnose	Predsjednik i glavni izvršni direktor	12/09/25	1 god.	31/07/26

STANDARD

Ovaj Standard se mora čitati zajedno s Kodeksom, *Politikom korporativne odgovornosti* i drugim srodnim dokumentima politike.

4. Zahtjevi u pogledu učinka

Kompanija će nastojati da osigura primjenu ovog Standarda u sljedećim oblastima:

4.1 Zaposlenici

Kompanija će preduzeti razumne korake kako bi osigurala primjenu ovog Standarda radi zaštite osnovnih prava zaposlenika. To će minimalno uključivati:

- i. Osiguravanje sigurnog i zdravog radnog okruženja u skladu s važećim zakonima i propisima i dokumentima o politici;
- ii. Poštivanje svih važećih zakona i propisa koji se odnose na radno vrijeme, pauze i periode odmora, te osiguravanje da je prekovremeni rad razuman i adekvatno plaćen;
- iii. Isplatu plaća u skladu sa standardima utvrđenim važećim zakonima koji, između ostalog, omogućuju zaposlenicima da zadovolje svoje životne potrebe i primaju plaću na vrijeme;
- iv. Kao minimum, osiguravanje da svi zaposlenici imaju pristup odredbama o plaćenom odsustvu kako je propisano zakonom ili kolektivnim ugovorima; zabranu bilo kakvog oblika diskriminacije ili uznemiravanja u bilo kojoj aktivnosti na radnom mjestu ili u vezi s njim na osnovu rase, vjere, boje kože, rodnog identiteta ili izražavanja, seksualne orijentacije, bračnog statusa, nacionalnog ili etničkog porijekla, porijekla iz drugih zemalja, dobi, invaliditeta ili fizičkih sposobnosti ili bilo kojih drugih karakteristika zaštićenih važećim zakonima u bilo kojoj zemlji u kojoj poslujemo, kako je navedeno u Kodeksu;
- v. Poštivanje prava zaposlenika na slobodno udruživanje, formiranje sindikata i/ili radničkih vijeća i kolektivno pregovaranje u skladu s važećim zakonima, te da to čine bez straha od odmazde, zastrašivanja ili uznemiravanja;
- vi. Neučestvovanje ili neimanje koristi od bilo kojeg oblika prisilnog, dužničkog ili eksploatatorskog ugovornog rada, ili drugih oblika modernog ropstva, koji uključuju, ali nisu ograničeni na, prakse kao što su zadržavanje ličnih dokumenata, zatočeništvo, prisila ili trgovina ljudima; i
- vii. Poštivanje važećih zakona i međunarodnih standarda u vezi s minimalnim starosnim zahtjevima za djecu i mlade radnike.



Broj dokumenta	Verzija	Vlasnik dokumenta	Odobreno od	Datum	Period pregleda	Sljedeći pregled
DPM-BH-STA-003	001	Potpredsjednik za održivost i vanjske odnose	Predsjednik i glavni izvršni direktor	12/09/25	1 god.	31/07/26

Standard za ljudska prava

STANDARD

4.2 Zajednice (uključujući autohtone narode)

Kompanija će:

- i. Izvršiti procjenu potencijalnih uticaja aktivnosti kompanije na ljudska prava u zajednicama;
- ii. Uključiti se u pravovremene i transparentne konsultacije sa zajednicama prije novih projekata i tokom cjelokupnog poslovanja kompanije;
- iii. Održavati svoju posvećenost poštivanju jedinstvenih prava i kultura autohtonih naroda i pridržavati se lokalnih, nacionalnih i/ili međunarodnih sporazuma u vezi s pravima tih naroda.

4.3 Pružatelji usluga osiguranja

Kompanija će u okviru svojih mogućnosti i sfere uticaja imati odgovarajuće aranžmane za zaštitu sigurnosti svojih zaposlenika, zajednica, vanjskih zainteresiranih strana i imovine dok budu uključeni u poslovanje kompanije. Koristeći pristup zasnovan na rizicima i uzimajući u obzir uticaj sigurnosnih aranžmana kompanije na zajednice i druge zainteresirane strane, kompanija će provoditi dužnu pažnju u pogledu rizika po ljudska prava povezanih s osiguravanjem, u skladu sa smjernicama UN-a i međunarodnim smjernicama o sigurnosti i upotrebi sile, te će, ovisno o stepenu procijenjenog rizika, preduzimati sljedeće mjere:

- i. Kada je to potrebno, u ugovore s pružateljima usluga osiguranja uvesti posebne klauzule vezane za ljudska prava koje konkretno i detaljno opisuju očekivanja kompanije i sadržaj ovog standarda.
- ii. U skladu sa svim ograničenjima prema važećim zakonima, izvršiti provjeru pružatelja usluga osiguranja kojeg kompanija angažira, u smislu da li su kod njega ranije bili zabilježeni slučajeva kršenja ljudskih prava.
- iii. Potvrditi kod vanjskih pružalaca usluga osiguranja da su njihovi zaposlenici dovoljno obučeni da prepoznaju i izbjegnu kršenja ljudskih prava prilikom obavljanja svog posla.
- iv. Preispitati sva s osiguranjem povezana pitanja i bojazni u pogledu ljudskih prava s nadležnim javnim službenicima u okolnostima kada dio osiguranja kompanije vrše vladini organi ili kompanije u vlasništvu ili pod kontrolom vlade.
- v. Osigurati da ni pod kojim okolnostima niko, uključujući i osobe koje neovlašteno ulaze na posjed ili u operacije kompanije, ne bude izložen bilo kakvom obliku nasilja ili drugim oblicima nezakonitih radnji.



Broj dokumenta	Verzija	Vlasnik dokumenta	Odobreno od	Datum	Period pregleda	Sljedeći pregled
DPM-BH-STA-003	001	Potpredsjednik za održivost i vanjske odnose	Predsjednik i glavni izvršni direktor	12/09/25	1 god.	31/07/26

Standard za ljudska prava

STANDARD

4.4 Treće strane

Kompanija će:

- i. Osigurati da relevantne treće strane budu upoznate s ovim Standardom i poticati ih da komuniciraju i primjenjuju ovaj Standard putem svojih odgovarajućih lanaca snabdijevanja.
- ii. Procijeniti potencijalne uticaje aktivnosti treće strane na ljudska prava i na kompaniju.

4.5 Istrage i pristup efikasnom pravnom lijeku

Kompanija se obavezuje da će svim zainteresovanim stranama osigurati mehanizam za prijavljivanje svih poznatih ili sumnjivih kršenja ljudskih prava, uticaja ili bojazni. Sve primljene prijave biće blagovremeno pregledane u skladu s procesom kompanije za postupanje u okviru programa Prijavljivanja neispravnosti, a po potrebi će biti angažirana nezavisna treća strana da učestvuje u povezanim istragama. Kao rezultat istrage, kompanija će osigurati pristup efikasnom pravnom lijeku za dokazane uticaje na ljudska prava.

4.6 Praćenje i izvještavanje

Kompanija će u svojim izvještajima o održivosti objavljivati informacije o praćenju i izvještavanju o ovom standardu u skladu s općeprihvaćenim međunarodnim standardima.

5. Uloge i odgovornosti

Radi lakšeg usklađivanja s ovim Standardom, određene uloge su definirane u Odjeljku 1: Definirani pojmovi, a povezani odnosi i odgovornosti su ovdje propisani.

5.1 Šef poslovne jedinice

Šefovi poslovnih jedinica moraju:

- i. Osigurati da zaposlenici, pružatelji usluga osiguranja i druge relevantne treće strane odgovarajuće poslovne jedinice budu obaviještene o posvećenosti kompanije poštivanju ljudskih prava, povezanim zahtjevima i procedurama, te da će osigurati potrebnu obuku, kada to bude potrebno.
- ii. Omogućiti i pružiti odgovarajuću podršku i resurse za procjene dubinske analize ljudskih prava.
- iii. Omogućiti proces „progovaranja“ kako je navedeno u Kodeksu i Standardu za prijavu nepravilnosti.

Page 10 of 11



DPMetals BH d.o.o. Vlasničke Informacije. Ovaj dokument sadrži povjerljive i vlasničke informacije kompanije DPMetals BH d.o.o. ("DPM Metals"). Nijedan njegov dio ne smije se koristiti, distribuirati, citirati ili umnožavati za potrebe izvan kompanije DPM Metals bez prethodnog pismenog odobrenja kompanije DPM Metals. Ovo je referentna kopija kontrolisanog dokumenta; ukoliko postoji sumnja u verziju, potrebno je provjeriti da li je ista kao i kontrolisana kopija.

Broj dokumenta	Verzija	Vlasnik dokumenta	Odobreno od	Datum	Period pregleda	Sljedeći pregled
DPM-BH-STA-003	001	Potpredsjednik za održivost i vanjske odnose	Predsjednik i glavni izvršni direktor	12/09/25	1 god.	31/07/26

Standard za ljudska prava

STANDARD

- iv. Omogućiti pravovremeni pregled svih prijava o nepravilnostima u vezi s ljudskim pravima u skladu s postupkom kompanije za postupanje s prijavama o nepravilnostima i pravovremenu provedbu svih rezultirajućih korektivnih mjera.

5.2 Šef funkcije za korporativnu održivost

Rukovodilac funkcije za korporativnu održivost mora:

- i. Održavati i ažurirati ovaj Standard kako bi odražavao promjene u međunarodnim praksama i promjenama u primjenjivim zakonima i regulatornim zahtjevima.
- ii. Organizirati efikasnu usklađenost i pravovremene procjene učinka u vezi s ovim Standardom, te izvještavati Upravni odbor DPM-a ili njegov nadležni odbor o usklađenosti s ovim Standardom.

6. Datum stupanja na snagu i preispitivanje ovog dokumenta o politici

Kompanija će ovaj Standard preispitivati svake dvije godine i ažurirati ga kada bude potrebno.

7. Usklađenost s ovim dokumentom o politici

Nepoštivanje ove politike izložiće članove Upravnog odbora, zaposlenike i treće strane korektivnim mjerama od strane Kompanije, kako je opisano u Kodeksu.

8. Dodaci

Nema dodataka ovom Standardu.



Broj dokumenta	Verzija	Vlasnik dokumenta	Odobreno od	Datum	Period pregleda	Sljedeći pregled
DPM-BH-STA-003	001	Potpredsjednik za održivost i vanjske odnose	Predsjednik i glavni izvršni direktor	12/09/25	1 god.	31/07/26