



A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and strokes.

Odobreno od strane / Approved by: _____

Dragana Davidović, direktor / director of DPM Avala doo Beograd,
DPM Crni Vrh d.o.o. Beograd, Dunav Minerals doo Beograd

Dana: 25.11.2025. godine

Date: 25th November 2025

Corporate Responsibility Policy / Politika korporativne odgovornosti

Broj dokumenta: GRP-PO-EHS-01 V.3.2	Document Number: GRP-PO-EHS-01 V.3.2
Vlasnik Politike: Potpisano	Policy Document Owner: Signed
Politiku odobrio: Potpisano	Policy Document Approver: Signed

Document Administration / Administracija dokumenta

Document Management / Upravljanje dokumentom

Document Owner (Name, Title) / Vlasnik dokumenta (Ime, pozicija)	David Rae, President & Chief Executive Officer / David Rae, predsednik i izvršni direktor
Document Administrator (Name, Title) / Administrator dokumenta (Ime, pozicija)	Nikolay Hristov, Senior Vice President, Sustainability and External Relations / Nikolay Hristov viši potpredsednik, održivost i spoljni odnosi
Document Approver (Group or Name, Title) / Dokument odobrio (Grupa ili ime, pozicija)	DPM Board / DPM bord
Adoption Date / Datum usvajanja	July 30, 2018 / 30. Jul 2018.
Initial Effective Date / Inicijalni datum stupanja na snagu	July 30, 2018 / 30. Jul 2018.
Last Amended Date / Datum poslednje izmene	September 12, 2025 / 12. Septembar 2025.
Effective Date of the Last Amendment / Datum stupanja na snagu poslednje ismene	September 12, 2025 / 12. Septembar 2025.
Next Review Date / Datum naredne provere	July 31, 2027 / 31. Jul 2027. godine

Version History / Verzija dokumenta

Version / Verzija	Description of Version Changes / Opis promena
1.0	Initial (2018) / Prvo izdanje (2018)
2.0	Revised (2020: same document re-signed by the new CEO) / Revidirano (2020.: isti dokument koji je ponovo potpisao novi CEO)
3.0	Revised (2021: to reflect and comply with the <i>Policy Document Management Standard</i> , align with the recently defined Company purpose and revised values, and to provide clarity, including various clerical and administrative changes) / Revidirano (2021.: da bi odražavalo usklađenost sa Standardom za upravljanje strateškim dokumentima, usaglašenost sa nedavno definisanom svrhom i revidiranim vrednostima Kompanije, i da bi obezbedilo jasno razumevanje, uključujući razne administrativne greške i promene)

3.1	Revised in 2024 with housekeeping changes only (aligned defined terms, related Policy Documents, etc.) / Revidirano 2024. samo izmenama u oblasti održavanja usklađenosti (usklađeni pojmovi i definicije, povezani dokumenti politike itd.)
3.2	Revised (2025: company name and logo changes; alignment of Defined Terms) / Revidirano (2025: promene naziva i logotipa kompanije; usklađivanje Definicija pojmova

Related Policy Documents / Povezani Strateški dokumenti

Document Number/ Broj dokumenta	Document Title / Naziv dokumenta
GRP-PO-LEG-01 V.10	<i>Code of Business Conduct and Ethics / Kodeks poslovnog ponašanja i etike</i>
GRP-PO-LEG-04 V.4.2	<i>Anti-Bribery and Anti-Corruption Policy / Politika Protiv Mita i Korupcije</i>
GRP-ST-EHS-05 V.2.1	<i>Human Rights Standard - Standard zaštite ljudskih prava</i>
GRP-ST-EHS-09 V.1.0	<i>Community Investment Standard – Standard ulaganja u lokalnu zajednicu</i>
GRP-ST-EHS-02 V.1.0	<i>Arsenic Materials Management Standard - Standard upravljanja materijalima koji sadrže arsen</i>
GRP-ST-EHS-04 V.2.0	<i>Tallings Management Standard – Standard upravljanja otpadom iz ekstraktivne industrije</i>

Table of Contents / Sadržaj

Document Administration / Administracija dokumenta	2
Document Management / Upravljanje dokumentom	2
Version History / Verzija dokumenta	2
Related Policy Documents / Povezani Strateški dokumenti	3
1. Defined Terms / Definisani termini	5
2. Purpose and Scope / Svrha i područje primene	10
3. Overarching Requirements / Sveobuhvatni zahtevi	11
4. Commitments / Obaveze	11
4.1 Health and Safety Aspects / Aspekti zdravlja i bezbednosti	11
4.2 Environmental Stewardship Aspects / Aspekti ekološkog upravljanja	12
4.3 Social Aspects / Društveni aspekti	12
5. Effective Date and Review of this Policy Document / Datum stupanja na snagu i pregleda Strateškog dokumenta	13
6. Compliance with this Policy Document / Usaglašenost sa ovim Strateškim dokumentom	13
7. Appendices / Prilozi	13

1. Defined Terms / Definisani termini

The following terms and acronyms are integral to the understanding of this Policy and its Related Policy Documents and have the meanings assigned within this Section or as referenced herein:

Sledeći termini i akronimi su ključni za razumevanje Kodeksa i imaju značenja koja su im dodeljena u ovom Odeljku ili kako je ovde navedeno:

Term / Termin	Definition / Definicija
Board Member(s) / Član(ovi) borda	As a group or individually, any member of the DPM Board or any member of the board of directors of any DPM subsidiary or any individual delegated equivalent authority by the shareholder(s) of such entity. / Kao grupa ili pojedinac, svaki član borda DPM-a ili neki član borda direktora iz bilo koje podružnice DPM-a ili pojedinci sa ekvivalentnim ovlašćenjima od strane akcionara takvog entiteta.
Closure / Zatvaranje	The process of securing a Site physically and chemically once it has been decommissioned. Closure typically refers to the period where short-term activities, including, but not limited to, the demolition of infrastructure and re-sloping and re-vegetation of land are performed. / Proces fizičkog i hemijskog obezbeđivanja Lokacije nakon što je ista prestala sa radom. Zatvaranje se obično odnosi na period u kojem se sprovode kratkoročne aktivnosti, uključujući, ali ne ograničavajući se na rušenje infrastrukture, ponovno nivelisanje i zatavljanje/pošumljavanje zemljišta.
Community / Lokalna zajednica	In aggregate, persons or groups of persons living and/or working in areas adjacent to Company operations, or at distance, and that are, or reasonably can be expected to be, economically, socially, or environmentally impacted by the Company's activities. / Sveukupno, osobe ili grupe osoba koje žive i/ili rade na područjima u blizini aktivnosti Kompanije, ili su udaljene, ali su, ili se može očekivati da budu, ekonomski, socijalno ili ekološki pod uticajem aktivnosti Kompanije.
Company or Group / Kompanija ili Grupa	DPM and all its directly and indirectly owned subsidiaries, collectively / DPM i sve njene podružnice u direktnom ili indirektnom vlasništvu zajedno.
DPM / DPM	DPM Metals Inc. (the parent company incorporated in Canada). / DPM Metals Inc. (matična kompanija osnovana u Kanadi).
Employee / Zaposleni	An individual engaged by the Company on a full-time or part-time permanent, fixed term, or temporary basis, as well as a secondment employee, student, intern, or apprentice. For clarity, Employees also include officers. / Pojedinac koga je Kompanija angažovala na puno ili nepuno radno vreme na neodređeni period, na određeno vreme, privremeno, kao i kao drugi upućeni zaposleni, studenti, pripravnici ili učenici. Radi pojašnjenja, pod zaposlenima se takođe podrazumevaju i službenici.
Executive Committee / Izvršni tim	As a group, the President & Chief Executive Officer and all executive vice presidents and senior vice presidents of DPM. / Kao grupa, Predsednik i glavni izvršni direktor, i svi izvršni potpredsednici i viši potpredsednici u DPM.

Term / Termin	Definition / Definicija
External Stakeholder / Eksterne zainteresovane strane	An external party (individual, company, or other entity) that reasonably can be expected to be impacted by the Company's activities or whose actions reasonably can be expected to affect the ability of the Company to meet its purpose and successfully achieve its strategic objectives. External Stakeholders include, but are not limited to, Third Parties, existing and potential shareholders, Communities, Public Officials, Governmental Authorities, and Non-Governmental Organizations (NGOs). / Eksterno lice (pojedinaac, kompanija ili drugi entitet) koje može, u razumnoj meri, biti pod uticajem aktivnosti Kompanije ili čije aktivnosti mogu, u razumnoj meri, da utiču na sposobnost Kompanije da postigne svoje ciljeve i uspešno postigne svoje strateške ciljeve. Eksterne zainteresovane strane uključuju, ali nisu ograničene na, Treća lica, postojeće i potencijalne akcionare, lokalne zajednice, javne zvaničnike, organe vlasti i nevladine organizacije (NVO).
Interdependent Safety Culture / Kultura uzajamne bezbednosti	The most advanced stage on the dependent - independent - interdependent safety culture maturity curve, which is characterized by a team of Employees and Third Parties who feel ownership and responsibility for safety culture and have the shared belief that zero injuries is an attainable goal. / Najnaprednija faza na krivulji zrelosti bezbednosne kulture (zavisna – nezavisna – uzajamno zavisna), koju karakteriše tim Zaposlenih i Trećih lica koja osećaju vlasništvo i odgovornost za kulturu bezbednosti i dele zajedničko uverenje da je nula povreda ostvariv cilj.
Global Industry Standard on Tailings Management / Globalni industrijski standard za upravljanje otpadom iz ekstraktivne industrije	A standard that establishes a framework for safe tailings facility management, aiming to prevent catastrophic failure and enhance safety of mine tailings facilities across the globe, which was launched in August 2020, by the United Nations Environment Programme, the Principles for Responsible Investment and the International Council on Mining and Metals with Dr. Bruno Oberle, and shall include any amended, updated or revised version thereof. / Standard koji uspostavlja okvir za sigurno upravljanje postrojenjima za jalovinu, sa ciljem sprečavanja katastrofalnog otkazivanja i povećanja bezbednosti postrojenja za jalovinu iz rudnika širom sveta, a koji su pokrenuli Program Ujedinjenih nacija za životnu sredinu (UNEP), Principi za odgovorno ulaganje (PRI) i Međunarodni savet za rudarstvo i metale (ICMM), uz učešće Dr. Bruna Oberlea, u avgustu 2020. Godine, i uključuje sve njegove izmenjene, ažurirane ili revidirane verzije.
Government Authority / Organ vlasti	Any: (i) national, federal, state, local or municipal government; or (ii) governmental, quasi-governmental, public or statutory authority of any nature (including any governmental division, department, agency, regulatory or administrative authority, commission, instrumentality, official, organization, unit, body, or entity and any court, judicial or arbitral body, or other tribunal). / Bilo koja: (i) nacionalna, federalna, državna, lokalna ili opštinska vlada; ili (ii) vladina, kvazi-vladina, javna ili zakonodavna vlast bilo koje prirode (uključujući bilo koji državni odsek, odeljenje, agenciju, regulatorni ili administrativni organ, komisiju, organ, službenika, organizaciju, jedinicu, telo ili entitet i bilo koji sud, sudsko ili arbitražno telo ili drugi tribunal).

Corporate Responsibility Policy / Politika korporativne odgovornosti

Term / Termin	Definition / Definicija
Government - Controlled Entity / Društvo pod kontrolom vlade	Any institution, organization or other incorporated or non-incorporated legal entity owned, wholly funded and/or otherwise controlled by a Government Authority (e.g. by appointment of management). Examples of such entities include but are not limited to government medical/healthcare facilities, government educational institutions, national / public utility, telecommunication, transportation companies, etc. / Bilo koja institucija, organizacija ili drugo osnovano ili ne osnovano pravno lice u vlasništvu, u potpunosti finansirano i/ili na drugi način kontrolisano od strane Organa vlasti (npr. imenovanjem rukovodstva). Primeri ovakvih subjekata uključuju, ali nisu ograničeni samo na državne medicinske/zdravstvene ustanove, vladine obrazovne institucije, nacionalna/javna komunalna preduzeća, telekomunikacione, transportne kompanije itd.
Human Rights / Ljudska prava	As described in the <i>Universal Declaration of Human Rights</i> adopted in 1948 by the United Nations General Assembly, basic rights, and fundamental freedoms of all human beings. / Kako je opisano u <i>Univerzalnoj deklaraciji o ljudskim pravima</i> usvojenoj 1948. godine od strane Generalne skupštine Ujedinjenih Nacija, osnovna prava i fundamentalne slobode svih ljudskih bića.
Net Positive Impact (and Six Capitals) / Neto pozitivni uticaj (i Šest kapitala)	Measured over the long-term, positive cumulative value creation, resulting from the Company's business activities in terms of its outputs (products, services, by-products and waste) and its outcomes (internal and external consequences, whether positive or negative) across the following Six Capitals, defined by the Value Reporting Foundation: financial, manufactured, intellectual, human, natural, and social and relationship. / Pozitivno kumulativno stvaranje vrednosti, mereno tokom dugoročnog perioda, koje proističe iz poslovnih aktivnosti Kompanije u smislu njenih izlaza (proizvodi, usluge, nusproizvodi i otpad) i njenih ishoda (interne i eksterne posledice, bile one pozitivne ili negativne) u okviru sledećih Šest kapitala, definisanih od strane Fondacije za izveštavanje o vrednosti: finansijski, proizvedeni, intelektualni, ljudski, prirodni, društveni i kapital odnosa.

Term / Termin	Definition / Definicija
Public Official / Javni zvaničnik	Each or any of the following: • An official or an employee of a Government Authority, whether executive, legislative, or judicial, of a country or of a political subdivision of a country; • A person in a position of authority at a public international organization (such as the United Nations, the World Bank or the International Monetary Fund); • A person in a position of authority at a Government- Controlled Entity; • An official of a political party or a candidate for public office; • An elected or hereditary official or an employee of any governing authority representing Indigenous Peoples; or • Any other person who acts at the instruction or for the benefit of any of the above./ Svaki ili bilo koji od sledećih: • Zvaničnik ili zaposleni u Organima vlasti, bila ona izvršna, zakonodavna ili sudska, na državnom ili nižem političkom nivou u zemlji; • Osoba na poziciji vlasti u javnoj međunarodnoj organizaciji (kao što su Ujedinjene Nacije, Svetska Banka ili Međunarodni Monetarni Fond); • Osoba na poziciji vlasti u Društvu pod kontrolom vlade; • Zvaničnik političke partije ili kandidat za javnu poziciju; • Izabrani ili nasledni zvaničnik ili zaposleni u bilo kom organu koji predstavlja autohtono stanovništvo; ili • Bilo koja druga osoba koja deluje po instrukcijama ili u korist gore navedenih.
Site / Lokacija	Each and any DPM operation together with directly supporting management service companies, as well as each and any advanced exploration property or development project. The Site Head is the individual accountable for the Site. / Svaka DPM-ova operacija zajedno sa kompanijama koje direktno podržavaju usluge menadžmenta, kao i svaki istražni prostor u naprednoj fazi ili projekat u razvoju. Šef lokacije je pojedinac odgovoran za lokaciju.
Third Party / Treće lice	An individual, company, or other entity, that has an existing business relationship with the Company. Third Parties include, but are not limited to suppliers, contractors, advisors, consultants, agents, brokers, lobbyists, donation and sponsorship beneficiaries, customers, and joint venture, merger, and acquisition partners. / Pojedinac, kompanija, ili drugi entitet, koji je zainteresovan za ulazak ili već ima poslovni odnos sa kompanijom. Treća lica uključuju, ali nisu ograničena samo na dobavljače, podizvođače, savetnike, konsultante, agente, brokere, lobiste, primaocce donacija i sponzorstava, klijente i poslovne partnere u zajedničkom ulaganju, spajanju i akviziciji.
Workplace / Radno mesto	Company-controlled or other premises at which Company health and safety protocols apply to any Board Member, Employee, Third Party, or other External Stakeholder visiting or working at those premises. / Prostorije pod kontrolom Kompanije ili druge prostorije u kojima se primenjuju kompanijski protokoli o zdravlju i bezbednosti na radu na svakog Člana borda, Zaposlenog, Treće lica, ili druge eksterne zainteresovane strane koje su u poseti ili rade u tim prostorijama.



Corporate Responsibility Policy / Politika korporativne odgovornosti

The terms "we" and "our" as used herein refer collectively to the Company, any Board Member, Employee, and Third Parties.

Termini "mi," "naš" i "nama", kako se ovde koriste, odnose se kolektivno na Kompaniju, Članove borda, Zaposlene i Treća lica, u odgovarajućem kontekstu.

2. Purpose and Scope / Svrha i područje primene

We believe that we need to define and operationalize a business strategy designed to deliver on our Company's purpose, "unlocking resources and generating value to thrive and grow together", and our strategic objective of generating a Net Positive Impact. Our business strategy is supported by a foundation of six values that inform a set of interdependent and complementary strategic objectives, that with investments of financial and non-financial capital will support our four strategic pillars – Environmental, Social and Governance ("ESG"), Innovation, Portfolio Optimization, and Growth. Generating Net Positive Impact is one of our Company's strategic objectives. For us, generating a Net Positive Impact, by setting and following through on the health and safety, environmental, and social commitments defined in this *Corporate Responsibility Policy* (this Policy) will demonstrate our "Corporate Responsibility".

This Policy applies to all Employees, Board Members and Third Parties across the Company.

Smatramo da je potrebno da definišemo i operacionalizujemo poslovnu strategiju osmišljenu da ispuni svrhu naše Kompanije, koja glasi: „otključavanje resursa i generisanje vrednosti kako bismo zajedno napredovali i rasli“, kao i naš strateški cilj generisanja Neto pozitivnog uticaja. Naša poslovna strategija je podržana temeljom od šest vrednosti koje informišu skup međuzavisnih i komplementarnih strateških ciljeva, a koji će, uz ulaganja finansijskog i nefinansijskog kapitala, podržati naša četiri strateška stuba: Ekološki, socijalni i upravljački aspekti (ESG), Inovacije, Optimizacija portfelja, i Rast. Generisanje Neto pozitivnog uticaja jedan je od strateških ciljeva naše Kompanije. Za nas, generisanje Neto pozitivnog uticaja, postavljanjem i doslednim ispunjavanjem obaveza u vezi sa zdravljem i bezbednošću, ekologijom i društvenim aspektima definisanih u ovoj Politici korporativne odgovornosti (Ovaj Strateški dokument), demonstriraće našu „Korporativnu odgovornost“.

Ova Politika se primenjuje na sve zaposlene, članove borda i treća lica širom Kompanije.

3. Overarching Requirements / Sveobuhvatni zahtevi

For us, Corporate Responsibility success is predicated on having capable, committed and motivated Employees and Board Members; having informed and engaged External Stakeholders; applying global thinking with a localized approach; applying leading international practices, wherever we do business; providing the human, financial, and technical resources to support responsible business practices; and having unquestionable ethics. Success is also dependent on having management systems that embed risk and performance management, auditing and assurance, transparent reporting, and continuous, as well as step change, improvements into every aspect and level of our business.

This Policy must be read together with DPM's *Code of Business Conduct and Ethics* and the Related Policy Documents referenced herein. Terms and acronyms defined herein and referenced in Section 1 – Defined Terms are integral to the understanding of this Policy and its Related Policy Documents.

Za nas, uspeh u Korporativnoj odgovornosti se zasniva na sposobnim, posvećenim i motivisanim Zaposlenima i Članovima borda; informisanim i angažovanim eksternim zainteresovanim stranama; primenjivanju globalnog razmišljanja sa lokalizovanim pristupom; primenjivanju vodećih međunarodnih praksi, gde god da posluje; obezbeđivanju ljudskih, finansijskih i tehničkih resursa za podršku odgovornom poslovnom poslovanju; kao i posedovanju neupitne etike. Uspeh takođe zavisi od postojanja sistema upravljanja koji ugrađuju upravljanje rizikom i performansama, reviziju i osiguranje, transparentno izveštavanje, kao i kontinuirano poboljšanje, zajedno sa postepenim promenama, u svaki aspekt i nivo našeg poslovanja.

Ovaj Strateški dokument se mora čitati zajedno sa DPM-ovim Kodeksom poslovnog ponašanja i etike i povezanim strateškim dokumentima koji se ovde navode. Termini i akronimi definisani ovde i navedeni u Odeljku 1 – Definisani termini sastavni su deo razumevanja ovog Strateškog dokumenta i njegovih povezanih strateških dokumenata.

4. Commitments / Obaveze

To achieve Net Positive Impact, we are committed to embedding the following objectives in our business strategy:

Da bismo postigli Neto pozitivni uticaj, posvećeni smo ugrađivanju sledećih ciljeva u našu poslovnu strategiju:

4.1 Health and Safety Aspects / Aspekti zdravlja i bezbednosti

- Striving to achieve zero harm to our Internal and External Stakeholders.
- Designing, operating and maintaining safe and healthy Workplaces.
- Continuously improving our leadership and behaviours to achieve an Interdependent Safety Culture.
- Težnja ka postizanju nulte štete po naše Interne i Eksterne zainteresovane strane.
- Projektovanje, poslovanje i održavanje bezbednih i zdravih Radnih mesta.
- Kontinuirano poboljšavanje našeg liderstva i ponašanja radi postizanja Kulture uzajamne bezbednosti.

Corporate Responsibility Policy / Politika korporativne odgovornosti

- Engaging Employees and Third Parties to identify Workplace hazards and effectively managing risk through application of hierarchy of controls.
- Developing and maintaining a fit for work and competent workforce.
- Promoting wellness to enhance physical and mental health.
- Angažovanje Zaposlenih i Trećih lica u cilju identifikovanja opasnosti na Radnom mestu i efikasnog upravljanja rizikom kroz primenu hijerarhije kontrola.
- Razvijanje i održavanje radne snage koja je sposobna za rad i kompetentna.
- Promovisanje dobrobiti u cilju poboljšanja fizičkog i mentalnog zdravlja.

4.2 Environmental Stewardship Aspects / Aspekti ekološkog upravljanja

- Optimizing our environmental footprint throughout the business life cycle.
- Ensuring the efficient use and protection of the natural physical and biotic environment.
- Controlling, reducing, and responsibly managing emissions, effluents, and waste.
- Applying a rigorous holistic approach to tailings management, in line with the Global Industry Standard on Tailings Management, that provides for the long-term safe disposal of waste.
- Building resilience into our business plans, considering the impact of climate change.
- Identifying, planning, ensuring adequate funding and delivering on our Closure obligations.
- Optimizovanje našeg ekološkog otiska tokom celog poslovnog životnog ciklusa.
- Obezbeđivanje efikasnog korišćenja i zaštite prirodnog fizičkog i biotičkog okruženja.
- Kontrolisanje, smanjivanje i odgovorno upravljanje emisijama, efluentima i otpadom.
- Primenjivanje rigoroznog holističkog pristupa upravljanju jalovinom, u skladu sa Globalnim industrijskim standardom za upravljanje otpadom iz ekstraktivne industrije, koji obezbeđuje dugoročno sigurno odlaganje otpada.
- Izgradnja otpornosti u našim poslovnim planovima, uzimajući u obzir uticaj klimatskih promena.
- Identifikovanje, planiranje, obezbeđivanje adekvatnog finansiranja i ispunjavanje naših Obaveza zatvaranja.

4.3 Social Aspects / Društveni aspekti

- Respecting Human Rights and avoiding contributing to adverse Human Rights impacts.
- Contributing to the development of vibrant Communities and sustainable livelihoods.
- Engaging openly with Communities, Government Authorities and other External Stakeholders to build and maintain trust-based relationships.
- Poštovanje Ljudskih prava i izbegavanje doprinosa negativnim uticajima na Ljudska prava.
- Doprinošenje razvoju dinamičkih Lokalnih zajednica i održivih sredstava za život.
- Otvoreno angažovanje sa Lokalnim zajednicama, Organima vlasti i drugim Eksternim zainteresovanim stranama u cilju izgradnje i održavanja odnosa zasnovanih na poverenju.

Corporate Responsibility Policy / Politika korporativne odgovornosti

- Collaborating to support Community health and wellness.
- Identifying and addressing the social impacts of our activities throughout the business life cycle.
- Respecting the local culture and protecting heritage resources.
- Saradnja u podršci zdravlju i dobrobiti Lokalne zajednice.
- Identifikovanje i bavljenje društvenim uticajima naših aktivnosti tokom čitavog poslovnog životnog ciklusa.
- Poštovanje lokalne kulture i zaštita resursa nasleđa.

Across our entire value chain, we act to understand the Company's impacts and influences and, wherever possible, apply responsible business practices to sourcing and materials stewardship.

Duž celog našeg lanca vrednosti, delujemo tako da razumemo uticaje i uticaje Kompanije, i gde god je to moguće, primenjujemo odgovorne poslovne prakse u nabavci i upravljanju materijalima.

5. Effective Date and Review of this Policy Document / Datum stupanja na snagu i pregleda Strateškog dokumenta

The Company will review this Policy triennially and update it, when necessary, subject to approval by the DPM Board of Directors.

Kompanija će pregledati Strateški dokument svake treće godine i ažurirati ga, kada je to potrebno, nakon dobijanja odobrenja od Borda DPM-a.

6. Compliance with this Policy Document / Usaglašenost sa ovim Strateškim dokumentom

Failure to comply with this Policy may subject an Employee, Board Member or Third Party to corrective action by the Company as described in our *Code of Business Conduct and Ethics*.

Nepoštovanje ovog Strateškog dokumenta može dovesti do korektivne mere Kompanije prema Zaposlenom, Članu borda ili Trećem licu, kako je opisano u našem Kodeksu poslovnog ponašanja i etike.

7. Appendices / Prilozi

There are no appendices to this Policy.

Nema priloga uz ovaj Strateški dokument.

