

Broj protokola / Protocol Number: 3581/2025

Odobrio/la: / Approved by:

Signed by:

Paul Smallbone

DBBA297CD020430...

Paul Smallbone

Direktor društva - DPMetals BH d.o.o.

Company Director - DPMetals BH d.o.o.

Odobrio/la: / Approved by:

DocuSigned by:

Anna Ivanova

200C26A0A344471...

Anna Ivanova

Izvršna direktorica - DPMetals BH d.o.o.

Executive Director - DPMetals BH d.o.o.

Odobrio/la: / Approved by:

DocuSigned by:

Armenak Grigoryan

305257FE75EC473...

Armenak Grigoryan

Izvršni direktor - DPMetals BH d.o.o.

Executive Director - DPMetals BH d.o.o.



Politika protiv mita i korupcije

NAPOMENA O USVAJANJU DOKUMENTA

Originalni grupni dokument (ID dokumenta: GRP-PO-LEG-04 V.4.1, Naziv dokumenta: Anti-Bribery and Anti-Corruption Policy) predstavlja izvorni dokument na engleskom jeziku. Ovim putem se potvrđuje da se dokument (ID dokumenta: DPM-BH-PL-004, Naziv dokumenta: Politika protiv mita i korupcije) usvaja i primjenjuje za **DPMetals BH d.o.o.**, te da su sve njegove politike, smjernice i odredbe u cijelosti obavezujuće u poslovanju društva.

Ova verzija dokumenta izrađena je radi lakšeg razumijevanja i primjene, uz potpunu usklađenost sa originalnim grupnim dokumentom.

Vlasnik dokumenta o politici - Potpisano

Dokument o politici odobrio/la - Potpisano



Broj dokumenta	Verzija	Vlasnik dokumenta	Odobreno od	Datum	Period pregleda	Sljedeći pregled
DPM-BH-PL-004	001	Predsjednik i glavni izvršni direktor	Upravni odbor	12/09/25	3 god.	31/07/28

POLITIKA

Administracija dokumenta

Upravljanje dokumentom

Vlasnik dokumenta (ime, titula)	David Rae, predsjednik i glavni izvršni direktor
Administrator dokumenta (ime, titula)	Kelly Stark-Anderson, izvršni potpredsjednik za korporativne poslove, glavni pravni savjetnik i sekretar kompanije
Dokument odobrio/la (grupa ili ime, titula)	Upravni odbor DPM-a
Datum usvajanja	31.7.2013.
Datum početka stupanja na snagu	1.1.2023.
Datum zadnje izmjene/dopune	12.9.2025.
Datum stupanja na snagu posljednje izmjene/dopune	12.9.2025.
Datum sljedeće revizije	31.7.2028.

Historijat verzije

Verzija	Opis promjena verzije
1	Inicijalna (2013.)
2	Revidirana (2014: izmijenjena kako bi odražavala promjene u <i>Zakonu o korupciji stranih javnih službenika</i>)
3	Revidirana (2018: izmijenjena radi usklađivanja s revidiranim <i>Kodeksom poslovnog ponašanja i etike i novim Korporativnim standardom o dubinskoj analizi trećih strana u borbi protiv mita i korupcije</i>)
4	Revidirana (2022: izmijenjena radi usklađivanja s revidiranim <i>Kodeksom poslovnog ponašanja i etike i u skladu sa Standardom upravljanja dokumentima o politici</i>)
4.1	Revidirana (2025. godine, promjena u odjeljku 4.5 „Donacije i sponzorstva“ kako bi se odredba učinila općenitijom uz upućivanje na odgovarajuće dokumente o povezanoj politici za detalje; promjene nekih od definiranih pojmova; promjene naziva i logotipa kompanije; i usklađivanje definiranih pojmova.)

Povezani dokumenti o politici

Broj dokumenta	Naziv dokumenta
<i>DPM-BH-PL-001</i>	<i>Kodeks poslovnog ponašanja i etike</i>
<i>DPM-BH-STA-002</i>	<i>Standard za prijavu nepravilnosti</i>
<i>GRP-ST-LEG-04 V.3.1</i>	<i>Third Party Due Diligence Standard /Standard za dubinsku analizu trećih strana</i>
<i>GRP-ST-EHS-09 V.1.0</i>	<i>Community Investment Standard /Standard za ulaganje u zajednicu</i>
<i>GRP-PO-FIN-02 V.4.0</i>	<i>Delegation of Authority and Authority Limits Policy /Politika delegiranja ovlaštenja i ograničenja ovlaštenja</i>

Broj dokumenta	Verzija	Vlasnik dokumenta	Odobreno od	Datum	Period pregleda	Sljedeći pregled
DPM-BH-PL-004	001	Izvršni odbor	Upravni odbor	01/11/25	3 god.	31/07/28

POLITIKA

Sadržaj

Administracija dokumenta.....	1
Upravljanje dokumentom	2
Istorija verzija.....	2
Povezani dokumenti o politici.....	2
1. Definisani pojmovi	4
2. Svrha i opseg	7
3. Principi borbe protiv mita i korupcije	7
4. Zahtjevi borbe protiv mita i korupcije.....	8
4.1 Postupanje s javnim službenicima	8
4.2 Plaćanje stimulacije.....	9
4.3 Plaćanja za ličnu sigurnost	9
4.4 Pokloni i gostoprimstvo	10
4.5 Donacije i sponzorstva	10
4.6 Politiki doprinosi	11
4.7 Poslovanje sa trećim stranama	11
4.8 Akvizicija drugih kompanija ili preduzeća ili učešće u zajedničkim poduhvatima	12
4.9 Komerijalno mito.....	12
4.10 Knjige i evidencije i interne kontrole	12
4.11 Obuka	12
5. Odnosi uloga, ovlaštenja i odgovornosti.....	13
5.1 Službenik za usklađenost poslovanja kompanije	13
5.2 Voditelji poslovnih jedinica	13
5.3 Svi članovi Upravnog odbora i zaposlenici	13
5.4 Treće strane	13
6. Datum stupanja na snagu i revizije ovog dokumenta o Politici	14
7. Usklađenost sa ovom Politikom	14
8. Prilozi.....	14



Broj dokumenta	Verzija	Vlasnik dokumenta	Odobreno od	Datum	Period pregleda	Sljedeći pregled
DPM-BH-PL-004	001	Izvršni odbor	Upravni odbor	01/11/25	3 god.	31/07/28

POLITIKA

1. Definirani pojmovi

Sljedeći termini i akronimi su ključni za razumijevanje ovog Dokumenta o politici i imaju značenja dodijeljena u ovom odjeljku ili kako je ovdje navedeno:

Pojam	Definicija
Zakoni protiv mita i korupcije (ABC zakoni)	Svi zakoni koji se odnose na mito i korupciju, a koji se primjenjuju na kompaniju, uključujući, ali ne ograničavajući se na, kanadski <i>Zakon o korupciji stranih javnih službenika</i> , kanadski <i>Krivični zakon</i> i zakone o borbi protiv mita i korupcije u jurisdikcijama u kojima kompanija posluje. ABC zakoni također uključuju pravila o borbi protiv mita i korupcije bilo koje međunarodne finansijske institucije s kojom kompanija posluje.
Član(ovi) Upravnog odbora	Kao grupa ili pojedinačno, bilo koji član Upravnog odbora DPM-a ili bilo koji član upravnog odbora bilo koje podružnice DPM-a ili bilo koja osoba kojoj je(su) dioničar(i) tog subjekta dao(li) ekvivalentno ovlaštenje.
Poslovna jedinica i šef poslovne jedinice	DPM i svako od njegovih radilišta, pojedinačno. Šef poslovne jedinice je osoba odgovorna za poslovnu jedinicu.
Kodeks	Kodeks poslovnog ponašanja i etike koji je usvojio Upravni odbor DPM-a, dostupan je na web stranici kompanije i u Biblioteci dokumenata o politikama na DPM Connectedu.
Zajednica	U cjelini, osobe ili grupe osoba koje žive i/ili rade u područjima uz područje vršenja operacija kompanije ili na udaljenosti, a koje su, ili se razumno može očekivati da će biti, pod ekonomskim, društvenim ili ekološkim uticajem aktivnosti kompanije.
Kompanija	DPM zajedno sa svim svojim firmama kćerkama koje su direktno i indirektno u njegovom vlasništvu.
Stručnjak za usklađenost	Službenik za korporativnu usklađenost ili bilo koji drugi član funkcije za pravne poslove i usklađenosti u korporaciji ili na radilištu, ili bilo koja druga osoba kojoj je dodijeljena odgovornost za usklađenost za poslovnu jedinicu od strane odgovarajućeg šefa poslovne jedinice.
Korporacija	Sjedište DPM-a u Torontu, Kanada i/ili korporativna funkcija, bez obzira na lokaciju.
Službenik za korporativnu usklađenost	Korporativni direktor za pravne poslove i usklađenost ili bilo koji drugi zaposlenik kojeg Upravni odbor DPM-a imenuje za korporativnog službenika za korporativnu usklađenost.
Korporativna funkcija	Svaka ili bilo koja od sljedećih poslovnih funkcija u korporaciji, kako se s vremena na vrijeme budu mijenjale: Pravni poslovi i usklađenost; Financije; Komercijalne usluge; Trezor; Lanac snabdijevanja; Tehnologija; Optimizacija poslovanja; Usluge osiguranja i savjetovanja; Ljudski potencijali; Održivost; Zdravlje, sigurnost i okoliš; Projekti; Korporativni razvoj; Tehničke usluge; Istraživanje; i Operativna spremnost.
DPM	DPM Metals Inc. (matična kompanija osnovana u Kanadi).
Upravni odbor DPM	Kao grupa, svi članovi upravnog odbora DPM-a.



Broj dokumenta	Verzija	Vlasnik dokumenta	Odobreno od	Datum	Period pregleda	Sljedeći pregled
DPM-BH-PL-004	001	Izvršni odbor	Upravni odbor	01/11/25	3 god.	31/07/28

POLITIKA

Pojam	Definicija
Zaposlenik	Pojedinac kojeg je kompanija zaposlila na puno ili nepuno radno vrijeme, na neodređeno vrijeme ili privremeno, kao i privremeni zaposlenik, student, pripravnik ili naučnik. Radi jasnoće, zaposlenici također uključuju službenike.
Izvršni odbor	Kao grupa, predsjednik i glavni izvršni direktor te svi izvršni potpredsjednici i viši potpredsjednici DPM-a.
Vanjska zainteresirana strana	Vanjska zainteresirana strana (pojedina osoba, kompanija ili drugi subjekt) za koju se razumno može očekivati da će biti pogođena aktivnostima kompanije ili za čije se postupke razumno može očekivati da će uticati na sposobnost kompanije da ispuni svoju svrhu i uspješno ostvari svoje strateške ciljeve. Vanjske zainteresirane strane uključuju, ali nisu ograničene na treće strane, postojeće i potencijalne dioničare, zajednice, javne službenike, vladine organe i nevladine organizacije (NVO).
Vladin organ	Bilo koja: (i) nacionalna, savezna, državna, lokalna ili općinska vlada; ili (ii) vladina, kvazi-vladina, javna ili zakonska vlast bilo koje prirode (uključujući bilo koju vladinu podjelu, odjel, agenciju, regulatorno ili upravno tijelo, komisiju, instrument, službenika, organizaciju, jedinicu, tijelo ili entitet i bilo koji sud, sudsko ili arbitražno tijelo ili drugi sud).
Subjekt pod kontrolom vlade	Bilo koja institucija, organizacija ili drugi inkorporirani ili neinkorporirani pravni subjekt koji je u vlasništvu, kojeg u potpunosti finansira i/ili na drugi način kontrolira organ vlade (npr. imenovanjem uprave). Primjeri takvih subjekata uključuju, ali nisu ograničeni na vladine medicinske/zdravstvene ustanove, vladine obrazovne institucije, nacionalna/javna komunalna preduzeća, telekomunikacijske, transportne kompanije itd.
Autohtoni narodi	Različite društvene i kulturne grupe identificirane nacionalnim ili međunarodnim zakonima, propisima i/ili sporazumima ili putem samoidentifikacije, koje dijele kolektivne veze predaka sa zemljištem i prirodnim resursima gdje žive, kojeg naseljavaju ili s kojih su raseljene i koje se mogu pridružiti svojim uobičajenim ili izabranim vođama i organizacijama radi predstavljanja koje je različito ili odvojeno od onog u glavnom društvu ili kulturi.
Dokument o politici	Svaka ili bilo koja od politika, standarda, procedura ili smjernica kreirana od strane kompanije ili za nju ili jednu ili više njenih poslovnih jedinica.

Broj dokumenta	Verzija	Vlasnik dokumenta	Odobreno od	Datum	Period pregleda	Sljedeći pregled
DPM-BH-PL-004	001	Izvršni odbor	Upravni odbor	01/11/25	3 god.	31/07/28

POLITIKA

Pojam	Definicija
Javni/a službenik/ca	Svaka od ili bilo koja od sljedećih osoba: - Službenik/ca ili zaposlenik/ca vladinog organa, bilo izvršnog, zakonodavnog ili sudskog, neke zemlje ili političke podjedinice neke zemlje; - Osoba na autoritativnoj poziciji u javnoj međunarodnoj organizaciji (kao što su Ujedinjeni narodi, Svjetska banka ili Međunarodni monetarni fond); - Osoba na autoritativnoj poziciji u subjektu pod kontrolom vlade; - Službenik/ca političke stranke ili kandidat/kinja za javnu funkciju; - Izabrani/a ili nasljedni/a službenik/ca ili zaposlenik/ca bilo kojeg vladinog organa koji/a predstavlja autohtone narode; ili - Bilo koja druga osoba koja djeluje po uputama ili u korist bilo koje od gore navedenih osoba.
Radilište i šef radilišta	Svaka i bilo koja DPM operacija, zajedno s direktno podržavajućim kompanijama za pružanje usluga upravljanja, kao i svaka lokacija za napredno istraživanje ili razvojni projekat. Šef radilišta je osoba odgovorna za radilište.
Treća strana	Pojedina osoba, kompanija ili drugi subjekt koji je zainteresiran za stupanje u poslovni odnos s kompanijom ili ima postojeći poslovni odnos s njom. Treće strane uključuju, ali nisu ograničene na dobavljače, izvođače radova, savjetnike, konsultante, agente, brokere, lobiste, korisnike donacija i sponzorstava, kupce i partnere u zajedničkim ulaganjima, spajanjima i akvizicijama.

Izrazi „mi“, „naš“ i „nas“ kako se ovdje koriste odnose se zajednički na kompaniju i članove Uprave, zaposlenike i treće strane, prema potrebi. Izrazi „vi“, „vaš“ i „njihov“ odnose se zajednički na članove Uprave, zaposlenike i treće strane, prema potrebi.

Broj dokumenta	Verzija	Vlasnik dokumenta	Odobreno od	Datum	Period pregleda	Sljedeći pregled
DPM-BH-PL-004	001	Izvršni odbor	Upravni odbor	01/11/25	3 god.	31/07/28

POLITIKA

2. Svrha i opseg

Kompanija je posvećena poslovanju s poštenjem i integritetom. To uključuje poslovanje u skladu s ABC zakonima. Kompanija je također posvećena zaštiti svog ugleda i resursa.

Svrha ove *Politike protiv mita i korupcije* (ove Politike) je da olakša usklađenost s ABC zakonima i zaštititi kompaniju, njene članove Upravnog odbora i zaposlenike od štete po ugled, gubitka licenci i dozvola, skupih istraga i kazni (uključujući značajne novčane kazne), oduzimanja prihoda stečenih krivičnim djelom i zatvora za pojedince.

Da bi se to postiglo, ova Politika:

- Utvrđuje obaveze kompanije i uloge i odgovornosti članova Upravnog odbora, zaposlenika i trećih strana koje obavljaju usluge za kompaniju ili psotupaju u njeno ime, u skladu s ABC zakonima; i
- Pruža smjernice o identificiranju djela mita i korupcije i o reagiranju kada se naiđe na poznata ili sumnjiva djela uzimanja i davanja mita i korupcije.

Ova Politika se odnosi na sve članove Upravnog odbora, zaposlenike i treće strane koje obavljaju usluge za kompaniju ili djeluju u njeno ime, bez obzira na lokaciju. Kompanija također očekuje da se sve ostale treće strane pridržavaju principa koji su u skladu s onima u ovoj Politici.

3. Principi borbe protiv mita i korupcije

ABC zakoni utvrđuju posebna pravila za poslovanje s javnim službenicima i zahtijevaju vođenje tačnih knjiga i evidencija te održavanje efikasnih internih kontrola kako bi se spriječila nepravilna plaćanja javnim službenicima. ABC zakoni također obično zabranjuju komercijalno mito (poznato i kao mito u privatnom sektoru), a neki od njih i primanje mita smatraju krivičnim djelom.

Iako se ova Politika fokusira na nepravilna plaćanja javnim službenicima, naša kompanija ima nultu toleranciju prema i zabranjuje nepropisna plaćanja bilo koje vrste izvršena u vezi s našim poslovanjem.

Nepropisna plaćanja mogu imati mnogo oblika ovisno o kontekstu. Takva plaćanja će također uključivati plaćanja za olakšavanje i mogu uključivati poklone i gostoprimstva, donacije i sponzorstva ili političke doprinose kada se vrše od strane ili u ime kompanije.

Krivična djela ili odgovornosti u vezi s mitom i korupcijom također se mogu pojaviti ili biti naslijeđene od strane kompanije kao rezultat vođenja nepotpunih ili netačnih knjiga i evidencija koje pokrivaju mita, učešće u rutinskim transakcijama koje uključuju treće strane gdje može biti uključeno mito ili kao rezultat aktivnosti spajanja i akvizicija.

Broj dokumenta	Verzija	Vlasnik dokumenta	Odobreno od	Datum	Period pregleda	Sljedeći pregled
DPM-BH-PL-004	001	Izvršni odbor	Upravni odbor	01/11/25	3 god.	31/07/28

POLITIKA

Posvećeni smo:

- Poslovanju u skladu s ovom Politikom u svim zemljama u kojima posluje, bez obzira na to da li određena zemlja ima specifične ABC zakone;
- Vođenju potpunih i tačnih knjiga i evidencija; i
- Obezbeđivanju mehanizma za prijavljivanje bilo kakvog poznatog ili sumnjivog kršenja ABC zakona ili ove Politike.

Kompanija od svih članova Upravnog odbora, zaposlenika i trećih strana, koji obavljaju usluge za Kompaniju ili djeluju u njeno ime, očekuje da se strogo pridržavaju Kodeksa, ove Politike, ABC zakona i sličnih zakona, bez obzira da li se oni primjenjuju na kompaniju, njeno poslovanje ili na prethodno navedene osobe pojedinačno.

4. Zahtjevi u pogledu borbe protiv mita i korupcije

4.1 Postupanje s javnim službenicima

Zabranjeno vam je da direktno ili indirektno:

- Dajete, nudite, obećavate, ovlašćujete ili pristajete na davanje ili ponudu
 - Bilo čega vrijednog
 - Javnom službeniku
 - U svrhu
 - Sticanja ili zadržavanja bilo kakvog posla ili prednosti za kompaniju.

Iako postoje neke razlike u formulaciji ABC zakona, oni se uglavnom odnose na istu vrstu ponašanja. Jezik ABC zakona se široko tumači i stoga se može primijeniti na širok spektar situacija. Sljedeći koncepti su ključni za razumijevanje obima zabrane mita javnih službenika prema ABC zakonima.

„Davanje“ – Koncept „davanja“ uključuje čak i ponudu ili obećanje nepravilne isplate i uključuje plaćanja izvršena direktno i indirektno. Stoga ne smijete ovlastiti ili usmjeriti nepravilna plaćanja putem trećih strana ili na drugi način vršiti plaćanja trećoj strani, znajući ili imajući razloga da znate da će treća strana vjerovatno izvršiti nepropisnu isplatu javnom službeniku. Često sam privid radnje mita javnog službenika može biti dovoljan da donese ozbiljne negativne posljedice za kompaniju.

„Bilo čega vrijednog“ – Koncept „bilo čega vrijednog“ uključuje novčane (bilo da se radi o gotovini ili ekvivalentima gotovine poput poklon bonova) i nenovčane koristi bilo koje vrste. Primjeri uključuju poklone, zabavu, smještaj, zaposlenje, poslovanje, kredite, političke doprinose i sve donacije i sponzorstva. Čak se i male uplate ili nenovčani pokloni ili usluge mogu smatrati mitom.

„Javni službenik“ – Pogledajte definiciju pojma u odjeljku 1: Definirani pojmovi. Primjeri uključuju policajce, sudije, pripadnike vojske, ministre i vladine službenike, službenike subjekata pod vladinom kontrolom, carinske agente, vatrogasne, zdravstvene, sigurnosne ili druge inspektore, službenike agencija za zaštitu

Broj dokumenta	Verzija	Vlasnik dokumenta	Odobreno od	Datum	Period pregleda	Sljedeći pregled
DPM-BH-PL-004	001	Izvršni odbor	Upravni odbor	01/11/25	3 god.	31/07/28

POLITIKA

okoliša ili poreske službenike. Prepoznavanje ko je javni službenik ponekad može predstavljati izazov. Mnogi subjekti koji su u potpunosti ili djelomično u vlasništvu ili pod kontrolom vlade, kao što su komunalna preduzeća, bolnice, obrazovne institucije, banke ili novinske agencije, izgledaju kao privatni, a ne javni subjekti. Odgovorni ste za preduzimanje koraka kako biste utvrdili da li su ljudi s kojima komunicirate i/ili s kojima kompanija posluje ili bi mogla poslovati, javni službenici kako je definirano ovom Politikom. U slučaju sumnje, morate se konsultovati s našim stručnjacima za usklađenost.

„Posao ili prednost“ - Morate biti svjesni potencijala za mito i korupciju u cijelom spektru naših interakcija s javnim službenicima. Plaćanja za nepropisno dobivanje licenci, dozvola, odobrenja ili ovlaštenja potrebnih za vođenje našeg poslovanja ili za dobijanje povlaštenog tretmana ili bilo koje druge nepropisne prednosti od strane vladinog organa za kompaniju nisu dozvoljena. Primjeri uključuju dobijanje ili ubrzavanje zahtjeva za dozvole za rudarstvo ili istraživanje, dozvole za zaštitu okoliša, zdravlje i sigurnost, dozvole za poslovanje ili radne dozvole, povoljan poreski tretman ili toleriranje nepoštivanja važećih zakona ili propisa.

Svaka radnja koja ispunjava gore navedene kriterije može predstavljati mito javnog službenika. Pored toga, davanje bilo čega vrijednog bliskom članu porodice ili članu domaćinstva javnog službenika također može predstavljati mito javnog službenika. Mito može dovesti do „korupcije“, što je zloupotreba povjerenih ovlasti za privatnu korist od strane javnog službenika.

4.2 Plaćanje za ubrzavanje postupka

Plaćanja za ubrzavanje postupka su obično mala, neslužbena plaćanja koja se vrše radi ubrzavanja rutinske radnje javnog službenika (kao što je izdavanje rutinskih dozvola, obrada viza ili radnih dozvola, carinjenje robe na carini itd.) ili se vrše kako bi se javni službenik uvjerio da „gleda na drugu stranu“ ili ignorira neku neadekvatnost, neusklađenost ili kršenje.

Ova Politika zabranjuje plaćanja za ubrzavanje postupka, bez obzira na to koliko mala ili koliko uobičajena mogu biti u nekim zemljama. Morate izbjegavati bilo kakvu aktivnost koja bi mogla rezultirati ili stvoriti utisak da se plaćanje stimulacije vrši od strane ili u ime kompanije.

4.3 Plaćanja za ličnu sigurnost

Ova Politika ne zabranjuje plaćanja radi izbjegavanja ozbiljne i neposredne prijetnje vašem životu ili vašoj fizičkoj sigurnosti. Ako je moguće, trebali biste se konsultovati sa stručnjakom za usklađenost prije nego što izvršite bilo kakvo takvo plaćanje. Ako to nije moguće, trebali biste incident što prije prijaviti službeniku za korporativnu usklađenost.

Broj dokumenta	Verzija	Vlasnik dokumenta	Odobreno od	Datum	Period pregleda	Sljedeći pregled
DPM-BH-PL-004	001	Izvršni odbor	Upravni odbor	01/11/25	3 god.	31/07/28

POLITIKA

4.4 Pokloni i gostoprimstvo

Iako ne možete dati ništa vrijedno javnom službeniku da biste dobili ili zadržali posao ili na drugi način osigurali prednost za kompaniju, postoje ograničene okolnosti u kojima pokloni i gostoprimstva kao što su putni troškovi, smještaj, obroci i zabava (zajednički nazvani „pokloni i gostoprimstva“) za javne službenike mogu biti prikladni. Takvi pokloni i gostoprimstva moraju biti u skladu sa zahtjevima utvrđenim u ABC zakonima, ovoj Politici i povezanim dokumentima o politici. Prilikom nuđenja poklona i gostoprimstava, važno je izbjeći čak i privid pokušaja nastojanja nepropisnog uticaja na javnog službenika.

Konkretno, pokloni i gostoprimstva moraju:

- Biti zakoniti i uobičajeni u zemlji u kojoj se daju;
- Imati legitimnu poslovnu svrhu, kao što je direktno povezana s poslovnim sastankom ili biti povezana s promocijom, demonstracijom ili diskusijom o aktivnostima kompanije ili za izvršenje postojećeg ugovora s vladom;
- Biti skromne vrijednosti;
- Biti davani javno i ne davani često istom javnom službeniku; i
- Ne smiju se davati u zamjenu za radnju ili neradnju javnog službenika.

Prije nego što ponudite bilo kakav poklon ili gostoprimstvo javnom službeniku, morate razgovarati sa službenikom za korporativnu usklađenost i dobiti od njega/nje odobrenje ili, u njegovom/njenom odsustvu, od glavnog izvršnog direktora. U svim slučajevima, pokloni i gostoprimstva javnim službenicima moraju biti u potpunosti i tačno evidentirani u knjigama i evidencijama kompanije.

4.5 Donacije i sponzorstva

Svaka donacija i sponzorstvo ponuđeno ili dato od strane ili u ime kompanije mora biti zasnovano na legitimnim filantropskim ciljevima i u skladu s važećim zakonima, ovom Politikom i povezanim dokumentima o politici. Iako davanje donacije može biti prikladno s ciljem promocije dobrobiti i stvaranja dobre volje u zajednici, u određenim okolnostima donacije i sponzorstva mogu se smatrati prikrivanjem mita. Na primjer, doniranje dobrotvornoj organizaciji koju preferira javni službenik u zamjenu za povoljne radnje tog javnog službenika može se protumačiti kao mito.

Ne smijete ponuditi donaciju ili sponzorstvo:

- Da biste neprimjereno uticali ili nagradili javnog službenika; ili
- U bilo kojem okolnostima u kojima se donacija/sponzorstvo može smatrati mitom.

Prije nego što se obavežete na donaciju ili sponzorstvo u ime kompanije, morate osigurati da je prijava odgovarajuće procijenjena, da je provedena dubinska analiza namjeravanog podnosioca zahtjeva i korisnika (ako su drugačiji) i da su dobijena potrebna ovlaštenja, u skladu s Politikom delegiranja ovlaštenja i ograničenja ovlaštenja, Standardom za ulaganje u zajednicu i Standardom za dubinsku analizu trećih strana.

Broj dokumenta	Verzija	Vlasnik dokumenta	Odobreno od	Datum	Period pregleda	Sljedeći pregled
DPM-BH-PL-004	001	Izvršni odbor	Upravni odbor	01/11/25	3 god.	31/07/28

POLITIKA

4.6 Politički doprinosi

Doprinosi političkim strankama ili kandidatima za javne funkcije su zabranjeni ili strogo ograničeni u mnogim zemljama, a tamo gdje nisu direktno zabranjeni, mogu izazvati zabrinutost zbog mita i korupcije. Shodno tome, naša kompanija zabranjuje političke doprinose i ne smijete nuditi ili davati politički doprinos u ime ili za račun kompanije, ili kada će doprinos biti povezan s kompanijom.

4.7 Poslovanje s trećim stranama

Treće strane mogu se koristiti za olakšavanje mita i korupcije javnih službenika. Kompanija može biti odgovorna za plaćanja koja treće strane izvrše javnim službenicima, čak i ako kompanija nije bila upoznata s plaćanjem ili ga nije odobrila. Shodno tome, morate biti posebno oprezni kada poslujete s trećim stranama.

Prije angažmana s trećom stranom, morate osigurati da su provedene odgovarajuće procedure dubinske analize trećih strana (uključujući, ali ne ograničavajući se na, provjere reputacije i prošlosti) kako je opisano u *Standardu za dubinsku analizu trećih strana*.

Svaka treća strana koja obavlja usluge za ili djeluje u ime kompanije, i/ili koja komunicira ili se očekuje da će komunicirati s javnim službenicima, vladinim organima, kompanijama u vlasništvu ili pod kontrolom vlade u ime kompanije, mora biti ugovorno obavezna da se pridržava ove Politike i našeg Kodeksa, osim ako takve treće strane nisu inače podložne profesionalnim standardima koji su u skladu s principima ove Politike i našeg Kodeksa ili ih premašuju. U svim slučajevima, takve treće strane moraju dati izjave, garancije i sporazume protiv mita kako je propisao službenik za korporativnu usklađenost. Kompanija neće poslovati niti se na drugi način povezivati s bilo kojom takvom trećom stranom koja ne pristane na prethodno navedene zahtjeve, osim ako to ne odobri Službenik za korporativnu usklađenost.

Morate paziti na „crvene zastavice“ da određena transakcija može uključivati određeni stepen rizika od mita i korupcije, kako prije angažmana s trećom stranom, tako i u bilo kojem trenutku tokom poslovnog odnosa. Neke „crvene zastavice“ su općeg karaktera, kao što je široko rasprostranjena korupcija u zemlji ili regiji u kojoj poslujemo. Druge „crvene zastavice“ su specifične za treću stranu ili prirodu poslovnog angažmana.

Primjeri takvih „crvenih zastavica“ uključuju:

- Veze s javnim službenikom – Treća strana je javni službenik ili ima bliske lične ili porodične veze s javnim službenikom i mogla bi imati uticaj na njega/nju da djeluje u korist kompanije.
- Sumnjive izjave – Treća strana navodi da može „obaviti posao“ ili „popraviti stvari“, ali odbija objasniti kako to namjerava učiniti.
- Neadekvatna dokumentacija – Treća strana odbija da dostavi odgovarajuće fakture ili prateću dokumentaciju za obavljeni posao.
- Neobični zahtjevi – Treća strana podnosi zahtjeve za plaćanja koja nisu u skladu s ugovorom ili su na drugi način neuobičajena.
- Lažno predstavljanje – Treća strana se lažno predstavljala tokom perioda formiranja ugovora o bilo kojem pitanju, kao što su identitet, sposobnosti itd.
- Problemi s integritetom – Treća strana ima reputaciju neetičnih poslovnih praksi ili je prethodno bila uključena u parnice ili postupke vezane za mito, korupciju ili bilo koji oblik prevare.

Broj dokumenta	Verzija	Vlasnik dokumenta	Odobreno od	Datum	Period pregleda	Sljedeći pregled
DPM-BH-PL-004	001	Izvršni odbor	Upravni odbor	01/11/25	3 god.	31/07/28

POLITIKA

Ako otkrijete „crvene zastavice“, morate provesti dodatne istrage ili proslijediti stvar stručnjaku za usklađenost, prema potrebi, na pregled ili davanje smjernica.

4.8 Akvizicija drugih kompanija ili preduzeća ili učešće u zajedničkim poduhvatima

Prije ulaganja u ili akvizicije druge kompanije ili poslovanja ili učešća u zajedničkom poduhvatu ili sličnom poslovnom aranžmanu, kompanija mora provesti dubinsku analizu treće strane u skladu sa *Standardom dubinske analize trećih strana* u odnosu na namjeravane suprotne strane, uključujući procjenu u vezi s usklađenošću suprotne strane s ABC zakonima. Sporazumi o akviziciji, zajedničkom poduhvatu i slični sporazumi moraju uključivati odgovarajuće ugovorne odredbe u vezi s usklađenošću s ABC zakonima i principima u ovoj Politici i našem Kodeksu, kao i izjave, garancije i sporazume protiv mita, kako ih propiše službenik za korporativnu usklađenost.

4.9 Komercijalno mito

Pored javnih službenika, strogo je zabranjeno davanje mita ili bilo kojeg drugog neprikladnog podsticaja ili primanje mita ili bilo kojeg drugog neprikladnog podsticaja od treće strane ili bilo koje druge vanjske zainteresirane strane, radi podsticanja, obavezivanja, nagrađivanja ili uzrokovanja te osobe da se ponaša neprikladno i/ili da stekne prednost za kompaniju ili sebe. Ne smijete, direktno ili indirektno, davati mito ili drugu neprikladnu uplatu bilo kome (uključujući bilo koga ko nije javni službenik), niti primati mito ili drugi neprikladan podsticaj od bilo koga radi unapređenja interesa naše kompanije.

4.10 Knjige i evidencije i interne kontrole

Kompanija mora održavati interne kontrole kako bi osigurala da se njena imovina pravilno kontrolira i da se njene transakcije pravilno evidentiraju. Morate osigurati da je svaki trošak sredstava ili druga upotreba resursa kompanije u vezi s bilo kojom aktivnošću u okviru ove politike, u potpunosti i tačno opisan u pratećoj dokumentaciji i unesen u knjige i evidencije kompanije na namjenskim računima glavne knjige. Ne smijete uzrokovati ili dozvoliti da se bilo koji trošak obuhvaćen ovom Politikom rješava „van knjiga“, da se pogrešno karakterizira ili evidentira kao „razni troškovi“.

4.11 Obuka

Obuka o principima koji su temelj ove Politike biće u sklopu procesa uvođenja u posao za sve nove članove Upravnog odbora i zaposlenike, te, ako se smatra potrebnim, za treće strane koje obavljaju usluge za kompaniju ili djeluju u njeno ime. Svi članovi Upravnog odbora, zaposlenici i navedene treće strane povremeno će primati relevantnu ažuriranu obuku o tome kako implementirati i pridržavati se principa ove Politike. Kompanija će održavati razumne procedure i/ili programe obuke, koji mogu uključivati interno razvijene ili adekvatne sesije obuke trećih strana ili online programe.

Broj dokumenta	Verzija	Vlasnik dokumenta	Odobreno od	Datum	Period pregleda	Sljedeći pregled
DPM-BH-PL-004	001	Izvršni odbor	Upravni odbor	01/11/25	3 god.	31/07/28

POLITIKA

5. Odnosi uloga, ovlaštenja i odgovornosti

Radi lakšeg usklađivanja s ovom Politikom, određene uloge su definirane u odjeljku 1: Definirani pojmovi, a povezani odnosi i odgovornosti su ovdje propisani.

5.1 Službenik za korporativnu usklađenost

Službenik za korporativnu usklađenost je odgovoran za obuku na nivou cijele kompanije i rješavanje upita vezanih za tumačenje ove Politike i temeljnih ABC zakona, te može delegirati zadatke drugim članovima Funkcije za korporativne pravne poslove i usklađenost u svrhu primjene ove Politike.

5.2 Šefovi poslovnih jedinica

Šefovi poslovnih jedinica odgovorni su za osiguravanje da su zaposlenici i treće strane koje rade u njihovom području/područjima odgovornosti upoznati s ovom Politikom. To uključuje traženje obuke i/ili podrške od službenika za korporativnu usklađenost.

5.3 Svi članovi Upravnog odbora i zaposlenici

Svi članovi Upravnog odbora i zaposlenici dužni su da identificiraju potencijalne probleme prije nego što dovedu do mita i korupcije, te imaju dužnost da prijave svako poznato ili sumnjivo kršenje ove Politike u skladu s Kodeksom i *Standardom za prijavljivanje nepravilnosti*. Članovi Upravnog odbora i zaposlenici moraju izbjegavati bilo kakvu aktivnost koja bi mogla dovesti do kršenja ove Politike.

Prije nego što angažiraju treću stranu, članovi Upravnog odbora i zaposlenici moraju osigurati da se poštuju postupci dubinske analize i dobivanja prethodnog odobrenja kako je navedeno u *Standardu za dubinsku analizu trećih strana* i *Politici ulaganja u zajednicu*. Takvi članovi Upravnog odbora i zaposlenici odgovorni su za nadzor trećih strana nakon što se angažiraju.

5.4 Treće strane

Sve treće strane koje obavljaju usluge za ili djeluju u ime kompanije i/ili koje komuniciraju ili se očekuje da će komunicirati s javnim službenicima, vladinim organima, kompanijama u vlasništvu ili pod kontrolom vlade u ime kompanije moraju poslovati u skladu sa zahtjevima ABC zakona, ove Politike i našeg Kodeksa, uključujući, ali ne ograničavajući se na, zahtjeve za prijavljivanje poznatih i sumnjivih kršenja ove Politike u skladu s Kodeksom i *Standardom za prijavljivanje nepravilnosti*.

Od svih ostalih trećih strana se također očekuje da se pridržavaju ABC zakona i slijede principe koji su u skladu s onima navedenim u ovoj Politici.

Broj dokumenta	Verzija	Vlasnik dokumenta	Odobreno od	Datum	Period pregleda	Sljedeći pregled
DPM-BH-PL-004	001	Izvršni odbor	Upravni odbor	01/11/25	3 god.	31/07/28

POLITIKA

6. Datum stupanja na snagu i revizije ovog dokumenta o politici

Ovu Politiku kompanija mora revidirati svake tri godine, a može se mijenjati uz odobrenje Upravnog odbora DPM-a.

7. Postupanje u skladu s ovom Politikom

Nepostupanje u skladu s ovom Politikom izložiće članove Upravnog odbora, zaposlenike i treće strane korektivnim mjerama od strane kompanije, kako je opisano u Kodeksu.

8. Prilozi

Nema priloga ovoj Politici.



Broj dokumenta	Verzija	Vlasnik dokumenta	Odobreno od	Datum	Period pregleda	Sljedeći pregled
DPM-BH-PL-004	001	Izvršni odbor	Upravni odbor	01/11/25	3 god.	31/07/28